Firmato digitalmente da
Adolfo Marciano
CN = Marciano Adolfo
C = IT

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
LUIGI RUSSO
Monopoli (Ba)

Erasmus+

MONOPOLI - Via Procaccia, 111 *- Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282*
C.M. BAIS05300C – C.Fisc. 93423280721
e-mail: *bais05300c@istruzione.it –* ***pec:*** *bais05300c@pec.istruzione.it*
www.iissluigirusso.edu.it ***@IISS_LuigiRusso***

Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014 20 FSE - FESR
Ministero dell'Istruzione
UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

Al personale scolastico
All'Albo on line – sezione PON FSE-FESR
Al Sito WEB
Al DSGA

OGGETTO: ***Avviso di selezione rivolto al personale interno per il reclutamento delle figure professionali di PROGETTISTA e COLLAUDATORE per l'attuazione del*** **Progetto Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2

Codice di progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-170
Titolo Progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
CUP: B69J21022490006
AZIONE 13.1.2 Sottoazione: 13.1.2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	Il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	La Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
VISTA	La Circolare Ministero del lavoro n. 2/2009 che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO	Il Decreto Interministeriale 129/2019: "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche"
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO **l'**Avviso pubblico M.I. prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO Il Progetto-candidatura n. 1070563 presentato da questo istituto, dal titolo: "*Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione*";

VISTO il Decreto del M.I. n. 353 del 26/10/2021 di approvazione degli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'Avviso prot. 28966/2021;

VISTA la nota dell'USR Puglia, prot. n. AOODRPU/34799 del 28/10/2021, relativa alla pubblicazione del decreto M.I. prot. AOODGEFID/353 del 26/10/2021 e graduatorie;

VISTA la nota dell'USR Puglia, Direzione Generale, prot. n. AOODRPU/35355 del 04/11/2021: Comunicazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento per la regione di competenza - Pubblicazione nota AOODGEFID/42546 del 02.11.2021 e allegato (ns. prot. n. 6718 del 04/11/2021);

VISTA la lettera di autorizzazione Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 (ns. prot. 6799 dell'8/11/2021);

VISTO Il decreto di assunzione al Programma Annuale E.F. 2021, prot. 6835 del 9/11/2021;

VISTO Il PTOF di istituto;

VISTO Il Programma Annuale E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3/6 del 9/2/2022;

RILEVATA La necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nel supporto tecnico alle procedure di acquisto

EMANA

il presente Avviso mediante procedura comparativa, riservato al personale interno dell'istituto, per il reclutamento di:

n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Progettista – Esperto tecnico informatico

n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Collaudatore.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze tecniche documentate relative alla funzione da svolgere.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli;

COMPITI

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche alla procedura di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestionein GPU di Fondi FESR.

Alla figura del **Progettista** - **Esperto tecnico informatico** sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguirenei suddetti locali;

I.I.S.S. "Luigi RUSSO"
C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C
ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI
Prot. 0001910/U del 26/02/2022 12:12

- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elencoattrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completarealizzazione del piano FESR;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per laSicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Alla figura del **Collaudatore** sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e unaccurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferiteal piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature,la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo brevi manu, **entro le ore 13.00 del giorno 07/03/2022** la domanda di partecipazione. L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (**Allegato 1**) e dovrà essere corredata del curriculum vitae e della tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato 2**). La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

AFFIDAMENTO INCARICHI

Le candidature pervenute ed i rispettivi curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato,

I.I.S.S. "Luigi RUSSO"
C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C
ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI
Prot. 0001910/U del 26/02/2022 12:12

che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delleesperienze possedute secondo la griglia di valutazione allegata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Nel caso di unica candidatura la valutazione potrà essere effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico che valuterà la corrispondenza dei titoli posseduti alle competenze richieste.

COMPENSO SPETTANTE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente. La misura massima del compenso è stabilitain **€ 455,56** per il ruolo di **PROGETTISTA** e in **€ 455,56** per quello di **COLLAUDATORE**, omnicomprensivi di qualunque onere e imposta a carico del dipendente e dello Stato; il costo orario unitario è quello previsto dal CCNL Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6 per le prestazioni aggiuntive. Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante Disposizioni per l'adeguamento dellanormativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, dell'art.5 della legge 241/90 e della determina prot. 11508 dell'08/11/2021 è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico, prof. Adolfo Marciano, tel. 080747744 - PEC: bais05300c@pec.istruzione.it.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.iissluigirusso@edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Adolfo MARCIANO