



Istituto di Istruzione
Secondaria Superiore
LUIGI RUSSO
70043 – Monopoli (Ba)



MONOPOLI (Ba) Via Procaccia, 111 - Tel. e Fax 080.747744
C.M. BAIS05300C – C.Fisc. 93423280721
e-mail: bais05300c@istruzione.it – pec: bais05300c@pec.istruzione.it
www.iissluigirusso.gov.it  [@IISSLuigiRusso](https://twitter.com/IISSLuigiRusso)



SCHEMA PER LA RILEVAZIONE DELLA PROFESSIONALITÀ DOCENTE A.S. 2018/19

DOCENTE _____

A. Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché successo formativo e scolastico degli studenti.				
(Ci si riferisce alle competenze professionali agite al fine di promuovere e sostenere l'organizzazione e il miglioramento, sia nell'attività didattica curricolare sia nell'attività progettuale).				
Criteri		Indicatori	Strumenti di rilevazione	
A.1	Uso di strategie e metodologie diversificate nelle varie situazioni di apprendimento e interventi specifici per il recupero delle lacune disciplinari degli allievi.	A.1.a – Attività didattica aggiuntiva e/o integrativa volontaria autorizzata dal DS	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. “Schede documentazione attività” con riferimento al monte ore p. 1 per ogni ora	
		A.1.b – Attività di accompagnamento strumentale negli Esami di Stato, autorizzata dal DS	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 2. “Schede documentazione attività” con riferimento ad ogni allievo p. 1 per ogni allievo accompagnato	
A.2	Promozione e realizzazione di percorsi interdisciplinari e/o integrati.	A.2.a - Integrazione nella propria programmazione di percorsi interdisciplinari.	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. “Schede documentazione attività” con riferimento alla programmazione di ciascuna UDA e ai risultati finali (rel. finale) Fino a max p. 2 per ogni attività	
A.3	Promozione della cultura	A.3.a - Partecipazione con gli allievi a concorsi, gare e rassegne, eventi esterni a livello locale, regionale, nazionale e internazionale per conto della scuola	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. “Schede documentazione attività” con riferimento a ciascuna partecipazione. p. 1 per partecipazione a ciascun evento, rassegna o concorso di gruppo o di classe p. 2 se classificato al 2°/3° posto p. 2,5 se vincitore 1° posto	
		A.3.b - Partecipazione alla progettazione in ambito europeo, PON-FSE, PON-FESR, Erasmus+, ecc. o a progetti nazionali ex L.440 o altri MIUR	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. “Schede documentazione attività” con riferimento a ciascuna progettazione. p. 0,2 per ciascun modulo FSE p. 1 per ogni progetto PON-FESR, Erasmus+, L.440 o Nazionali	
TOTALE AREA A				

B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.				
<i>(Ci si riferisce a competenze metodologico-didattiche che garantiscono la qualità dell'insegnamento in classe e contribuiscono a migliorare i livelli di apprendimento degli studenti. Contribuiscono, inoltre, a far emergere le migliori prassi d'insegnamento, assicurando innovazione didattica e, allo stesso tempo, attenzione per le specificità disciplinari).</i>				
Criteri		Indicatori	Strumenti di rilevazione	
B.1	Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.	B.1.a - Condivisione di esperienze metodologico-didattiche, anche mediante la pubblicazione sul sito della scuola della documentazione relativa alla pratica metodologico-didattica adottata	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. “Schede documentazione attività” con riferimento a ciascuna esperienza, con link a siti o a materiale pubblicato, o documentazione allegata p. 1 senza pubblicazione sul sito della scuola p. 2 con pubblicazione su sito scuola	
TOTALE AREA B				

C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

(Ci si riferisce alle **competenze relazionali e organizzative**, nonché alla dichiarata disponibilità a collaborare nell'organizzazione della scuola e alla formazione in servizio, a cui tutti sono tenuti, svolta anche all'esterno in percorsi accreditati, documentati, valutati e certificati, ovvero alla promozione dell'attività di ricerca e alla produzione scientifica).

Criteri		Indicatori	Strumenti di rilevazione	
C.1	Partecipazione al coordinamento organizzativo	C.1.a - Collaborazione con il DS al di fuori o a integrazione dell'incarico retribuito con CCNL-FIS (ES: redazione orario lezioni, redazione organici, formazione classi, ecc.)	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. “Schede documentazione attività” Fino a max p. 6	
		C.1.b - Componente Team digitale (PNSD)	<u>Documentazione a carico del DS:</u> 1. Lettera di nomina p. 0.5 per l'incarico	
		C.1.c - Partecipazione a gruppi istituzionali di scuola o di rete formalizzati (Commissione PTOF, NIV, CTS, Team PON-FESR, Coordinamento Erasmus, Coordinamento progetti europei e/o nazionali, ecc.)	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. Lettera di nomina o altra documentazione 2. “Schede documentazione attività” con riferimento a ciascuna commissione p. 2 per il coordinamento p. 1 per l'incarico	
		C.1.d - Partecipazione a gruppi di progetto interno o di rete formalizzati	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. “Schede documentazione attività” con riferimento a ciascun gruppo di progetto p. 1 per il coordinamento p. 0.5 per la partecipazione	
C.2	Partecipazione e coordinamento didattico	C.2.a - Coordinamento di iniziative didattiche d'istituto, non retribuite	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. “Schede documentazione attività” p. 1 per iniziativa	
		C.2.b - Componente commissione esami di ammissione al Liceo Musicale	<u>Documentazione a carico del DS:</u> 1. Lettera di nomina p. 1 per ogni incarico	
		C.2.c - Componente commissione crediti formativi dei corsi serali		
		C.2.d - Coordinamento di specifici interventi programmati nel PdM della scuola	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. “Schede documentazione attività” p. 1 per incarico	
C.3	Organizzazione e/o partecipazione alle attività formative interne ed esterne (relativamente all'a.s. 2018/19)	C.3.a – Promotore / Coordinatore di eventi di formazione del personale nell'ambito della scuola	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. “Schede documentazione attività” p. 2 per ogni evento formativo	
		C.3.b - Formatore del personale	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. numero degli attestati di partecipazione p. 1 per ogni corso da formatore + in aggiunta p. 0,5 per ogni lezione svolta	
		C.3.c – Partecipazione ad attività di formazione coerente con il Piano di Formazione della scuola, solo se organizzata dalla scuola o nell'Ambito BA7	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. copia degli attestati di partecipazione p. 0,50 per ogni attestato + in aggiunta p. 1 per ogni 10 ore di formazione	
C.4	Certificazioni (esclusivamente quelle acquisite nell'a.s. 2018/19)	C.4.a - Certificazioni linguistiche	<u>Documentazione a carico del docente:</u> 1. Copia della certificazione p. 1 per ciascuna certificazione	
		C.4.b - Certificazione metodologica per il CLIL		
		C.4.c - Certificazioni informatiche, es. ECDL - CISCO - EIPASS, ecc.		
TOTALE AREA C				

TOTALE GENERALE	
------------------------	--