*DA RICONSEGNARE FIRMATA ENTRO IL 21 Maggio 2018*

Al Dirigente Scolastico

I.I.S.S. “L. Russo”

70043 MONOPOLI

OGGETTO: autorizzazione attività di alternanza scuola lavoro della classe 4C

I sottoscritti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in

qualità di genitori/tutori dell’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

frequentante la classe 4C del Liceo Artistico

**DICHIARANO**

* di aver preso visione della circolare n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di accettarla senza riserve;
* di autorizzare quindi il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle attività di alternanza scuola lavoro e al sopralluogo presso il cantiere Impresa "ILLOTEMPORE" e "APULIA MARKES 3D" a Bari in data 11 giugno p.v.;
* di impegnarsi a ritirare personalmente il/la figlio/a in caso di infortunio o quando siano state commesse infrazioni al codice di comportamento esplicitato nel PTOF dell’Istituto;
* di aver sensibilizzato il/la figlio/a alle basilari norme di comportamento, come di seguito specificato;
* di esonerare la Scuola da ogni responsabilità che non siano quelle previste dalla Legge vigente, richiamata dalla Circolare Ministeriale n. 291 del 14.10.1992 (prot. 1261) derivanti da eventuali atti inconsulti o danni che l’alunno possa procurare a sé stesso e/o ad altri o a cose, eludendo la sorveglianza degli insegnanti e dei tutor.

**CIASCUN ALUNNO È TENUTO:**

* ad osservare scrupolosamente le direttive impartite dal docente tutor;
* a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di accompagnatori, compagni o terze persone;
* ad astenersi dal commettere atti che possano arrecare danni a persone o cose;
* a rispettare l’orario comunicato dal referente per le attività;
* a non allontanarsi dal gruppo senza autorizzazione dei docenti o dei tutor;
* a non assumere né distribuire bevande alcoliche, sigarette o altre sostanze che possono essere sequestrate dai docenti o dai tutor e potrebbero portare a successivo provvedimento;
* ad utilizzare il telefono cellulare seguendo le indicazioni dei docenti e dei tutor.

Ogni comportamento contrario alle indicazioni fornite o comunque ritenuto, a insindacabile giudizio del responsabile delle attività, lesivo delle basilari norme civili, sarà sanzionato, così come da Regolamento d’Istituto.

**AUTORIZZANO**

codesta Istituzione Scolastica all’utilizzo **esclusivamente ad uso didattico, promozionale e di documentazione e, comunque, senza fini di lucro** delle immagini (foto, video, ecc.) riguardanti il/la proprio/a figlio/a, prodotte nel corso dell’attività didattica o realizzata dalla scuola nell’ambito di attività progettuali.

In particolare, autorizzano la stessa Scuola a pubblicare tali immagini sul sito istituzionale [www.iissluigirusso.gov.it](http://www.iissluigirusso.gov.it), sulla pagina Facebook, su giornali ed emittenti locali. \*

Si precisa che l’alunno non dovrà essere impegnato in riprese che possano ledere la sua dignità o l’armonico sviluppo della sua personalità e turbare la sua privacy.

I dati personali dell’alunno saranno comunque salvaguardati secondo le indicazioni di Legge.

Monopoli, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 In fede (firma leggibile)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003

L’I.I.S.S. “Luigi Russo” di Monopoli, nell’esercizio della sua funzione istituzionale, effettua operazioni di trattamento di dati personali degli alunni e dei loro familiari secondo quando comunicato e sottoscritto in fase di iscrizione degli alunni a questa scuola.

*Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi alla Segreteria dell’Istituto.*