



Istituto di Istruzione  
Secondaria Superiore  
**LUIGI RUSSO**  
Monopoli (Ba)



**Erasmus+**

**MONOPOLI - Via Procaccia, 111 - Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282**  
C.M. BAIS05300C – C.Fisc. 93423280721

**e-mail: [bais05300c@istruzione.it](mailto:bais05300c@istruzione.it) – pec: [bais05300c@pec.istruzione.it](mailto:bais05300c@pec.istruzione.it)**

**[www.iissluigirusso.edu.it](http://www.iissluigirusso.edu.it)**

**[@IISS\\_LuigiRusso](https://www.instagram.com/iiss_luigirusso)**



Monopoli, fa fede la data di protocollo

**Alla prof.ssa Giuseppina Rizzo**

E per conoscenza  
A tutto il personale docente e ATA  
Al Direttore S.G.A.

Al Sito web d'Istituto-  
Albo on line  
Disposizioni del Dirigente

Oggetto: Conferimento incarico per attività di collaborazione con il Dirigente Scolastico - Anno scolastico 2022/2023.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997;  
VISTO il Regolamento di cui al DPR n. 275/1999;  
VISTO l'art. 25/bis D.Lgs n.29 del 1993, introdotto dal D. Lgs n.59/1998;  
VISTA la C.M. n.193 del 03/08/2000;  
VISTO l'art. n. 25, co. 5 del D.Lgs. n. 165/2001;  
VISTI gli art. 34 e 88, co. 2, lettera f del CCNL del comparto "Scuola" 2006/2009;  
VISTO l'art. 40 del CCNL del comparto "Istruzione e ricerca" per il triennio 2016/2018;  
ACCERTATA la disponibilità della docente a ricoprire l'incarico

### **NOMINA**

La professoressa Rizzo Giuseppina **Seconda Collaboratrice del Dirigente Scolastico per l'a.s. 2022/2023** con i seguenti compiti:

- Supporto al lavoro del D.S.;
- Collaborazione con il D.S. alla gestione unitaria dell'istituzione, supportandolo nel tenere i collegamenti tra F.S., docenti, commissioni, referenti, coordinatori, personale A.T.A.;
- Collaborazione col DS nel mantenere le relazioni con il pubblico e nell'applicazione del Regolamento di disciplina;

**I.I.S.S. "Luigi RUSSO"**  
**C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C**

ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI

Prot. 0008213/U del 27/10/2022 11:41



- Supporto al D.S. nell'attività degli Organi Collegiali, in particolare nella preparazione dei lavori dei Consigli di classe, degli scrutini e delle riunioni e incontri con i genitori e la gestione dei relativi avvisi, la messa a disposizione dei registri e la raccolta degli stessi;
- Supporto al D.S. per l'organizzazione di eventi durante l'anno scolastico;
- Collaborare alla formazione delle classi e alla predisposizione degli elenchi alunni;
- Collaborare col DS per l'organizzazione degli esami integrativi e degli esami di idoneità;
- Sostituzione del D.S. in caso di contemporanea assenza o impedimento del medesimo e del Collaboratore vicario, con delega alla firma degli atti interni ed esterni per quanto attiene esclusivamente all'ordinaria amministrazione, comunque con esclusione della firma dei mandati e/o reversali, degli atti implicanti impegni verso terzi;
- Sostituzione del D.S. nelle riunioni esterne qualora delegato
- Curare la predisposizione delle circolari interne e la circolazione delle comunicazioni, delle circolari ministeriali e delle informazioni riguardanti in genere i docenti, gli alunni e le famiglie;
- Gestione dei rapporti con l'Amministrazione del MIUR centrale e periferica, con gli Enti locali e altri soggetti pubblici e privati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Adolfo Marciano

Firma del Docente per accettazione

---



**I.I.S.S. "Luigi RUSSO"**  
**C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C**

ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI

Prot. 0008213/U del 27/10/2022 11:41