




MONOPOLI - Via Procaccia, 111 - Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282
C.M. BAIS05300C – C.Fisc. 93423280721
e-mail: bais05300c@istruzione.it – pec: bais05300c@pec.istruzione.it
www.iissluigirusso.edu.it  @IISS_LuigiRusso



Monopoli, data del protocollo

Ai Docenti inclusi
nell'elenco che segue

e, per conoscenza:

A tutto il personale

Alla DSGA

Al Sito web - Albo on line

Oggetto: Nomina responsabili di laboratorio – Sede di via Procaccia

Il Dirigente scolastico

- visto l'art. 25 del d.l. 165/2001;
- visto il D. L.vo 297/1994;
- visto l'art. 27 del D.I. 44/2001;
- visto il PTOF dell'Istituto;
- tenuto conto che il DSGA è incaricato di conservare, gestire, vigilare sulla manutenzione dei beni mobili per l'esigenza e il funzionamento degli uffici, nonché di predisporre gli adempimenti connessi con la conservazione e la distribuzione del materiale di consumo;

NOMINA

per l'a.s. 2022/2023 Responsabili di laboratorio della Sede di via Procaccia i docenti di seguito indicati:

LABORATORIO	PIANO	RESPONSABILE
Macchine Utensili	Terra	Prof. FONZETTI
Termotecnica ed Elettropneumatica	Terra	Prof. LOPEDOTE
Impianti Elettrici Civili	Terra	Prof. TAMBORRINO
Informatica di Base	Primo	Prof. BELLANOVA
Informatica Applicata	Primo	Prof. BELLANOVA
Misure Elettriche ed Elettroniche	Primo	Prof. D'AMICO
Macchine a Controllo Numerico (CNC)	Primo	Prof. FANTASIA
Automazione	Secondo	Prof. LOPEDOTE
Elettronica e Telecomunicazioni	Secondo	Prof. RAIMONDI

I.I.S.S. "Luigi RUSSO"
C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C

ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI

Prot. 0001291/U del 14/02/2023 14:23



I Responsabili di Laboratorio provvedono:

- alla custodia ed alla cura del materiale del laboratorio, verificandone l'uso, la manutenzione e le caratteristiche disicurezza;
- intervengono con proposte nelle procedure di acquisto per il rinnovo della strumentazione;
- segnalano con tempestività al Dirigente Scolastico e al DSGA eventuali problemi e anomalie rilevati.

I Responsabili di Laboratorio hanno il compito di:

- fornire agli utilizzatori informazioni inerenti al corretto uso e alle misure di sicurezza relative alla postazione di lavoro, le modalità di svolgimento dell'attività didattica e l'uso dei DPI quando presenti;
- segnalare al Responsabile SPP eventuali situazioni di rischio;
- far parte della commissione collaudo per l'acquisto dei nuovi strumenti o sussidi;
- raccogliere le schede tecniche delle macchine e/o altre attrezzature presenti e, se necessario, provvedere alla compilazione o aggiornamento della scheda per ogni singola macchina o attrezzatura presente nel Laboratorio;
- proporre la radiazione di apparecchiature non più utilizzabili, non riparabili o fuori norma;
- compilare e aggiornare le schede di sicurezza dei prodotti chimici, ove presenti;
- effettuare verifiche periodiche (almeno ogni 6 mesi) sull'efficienza delle macchine, ove presenti;
- indicare le modalità di smaltimento degli scarti di lavorazione;
- comunicare la necessità di procedere allo scarico di prodotti o macchine non utilizzate;
- effettuare la verifica della funzionalità dei materiali e delle attrezzature assegnate, segnalando l'eventuale esigenza di reintegro di materiali di consumo e di ripristino delle condizioni ottimali di utilizzo delle attrezzature danneggiate;
- segnalare le necessità di esecuzione di piccoli lavori di manutenzione da effettuare con risorse interne della scuola;
- verificare il corretto utilizzo del laboratorio da parte degli altri docenti che ne facciano richiesta;
- partecipare alle riunioni indette dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione ed il funzionamento del laboratorio.

Al termine dell'anno scolastico 2022/2023, i Responsabili di Laboratorio riconsegnano alla DSGA gli elenchi aggiornati dei beni in custodia, con esplicita segnalazione dei movimenti intervenuti.

Il Dirigente scolastico

Adolfo Marciano

Firma per accettazione

Prof. FONZETTI
Prof. LOPEDOTE
Prof. TAMBORRINO
Prof. BELLANOVA
Prof. BELLANOVA
Prof. D'AMICO
Prof. FANTASIA
Prof. LOPEDOTE
Prof. RAIMONDI

