



Istituto di Istruzione
Secondaria Superiore
LUIGI RUSSO
Monopoli (Ba)



Erasmus+



MONOPOLI - Via Procaccia, 111 - Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282
C.M. BAIS05300C – C.Fisc. 93423280721
e-mail: bais05300c@istruzione.it – pec: bais05300c@pec.istruzione.it
www.iissluigirusso.edu.it  @IISS_LuigiRusso

Monopoli, fa fede il protocollo

Ai Docenti
e p.c. alla DSGA
Alla Segreteria didattica

Circolare n.408

Oggetto: Adempimenti di fine anno.

Per un più agevole svolgimento delle attività conclusive dell'anno scolastico si riporta di seguito la sintesi delle operazioni e degli adempimenti:

PROPOSTE DI VOTO E MOTIVAZIONI - DELIBERE – Per lo svolgimento dello scrutinio tutti i docenti dovranno inserire nel Registro Elettronico le proposte di voto finale, con riferimento ai criteri previsti dal PTOF, almeno due giorni prima dello scrutinio stesso.

Si ricorda che:

- le valutazioni finali devono essere supportate da almeno due voti di verifica nel quadrimestre.
- non è possibile inserire sigle (es. NC) ma solo caratteri numerici: deve potersi desumere una media per l'assegnazione dei crediti.

Per le proposte di voto insufficienti è obbligatorio redigere un giudizio (usando la funzione “martelletto”) sul Registro Elettronico. Si ricorda che, se una proposta di voto insufficiente in sede di Scrutinio dovesse diventare sufficiente, si dovrà eliminare il giudizio.

Si rammenta ai docenti l'importazione di assenze e valutazioni con la funzione . Il giudizio espresso per ciascuna insufficienza risulterà automaticamente anche nel verbale del Consiglio. In sede di scrutinio inoltre, per le valutazioni disciplinari insufficienti si dovranno anche suggerire le modalità di recupero che dovranno essere messe in atto già a partire dal mese di giugno.

I.I.S.S. "Luigi RUSSO"
C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C

ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI

Prot. 0004428/U del 27/05/2022 12:48

Monopoli (BA)

→ Via Procaccia, 111 – Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282

Istituto Professionale M.A.T. e Servizi socio-sanitari - Liceo Musicale

→ Via C. Beccaria, n.c. – Tel. e Fax 080.9303948 – Liceo Artistico



EDUCAZIONE CIVICA - Il docente coordinatore e/o il docente cui è affidato l'insegnamento formula la proposta di voto acquisendo elementi conoscitivi dai docenti che contribuiscono allo svolgimento del percorso.

VOTO DI COMPORTAMENTO - Dovrà essere motivato, per cui è opportuno che il Coordinatore di Classe controlli le note disciplinari riguardanti ogni studente e inserisca, già prima del Consiglio, i giudizi di condotta da proporre in sede di scrutinio, con riferimento ai criteri presenti nel PTOF.

VALIDAZIONE ANNO SCOLASTICO — I Coordinatori di classe dovranno verificare se nei fascicoli personali degli studenti, in segreteria didattica, sono presenti eventuali istanze e certificazioni, presentate dalle famiglie per ottenere la “deroga” al monte ore minimo obbligatorio. La deroga è possibile nel rispetto della delibera n. 5/5 del Collegio dei Docenti del 17/3/22 assunta ai sensi dell’art. 14 comma 7 del DPR 122/2009 e della Circolare MIUR n. 20 del 2011.

Si ricorda che la deroga è consentita a condizione che le assenze non abbiano pregiudicato la possibilità di valutare l’alunno in sede di scrutinio finale e, quindi, che il Consiglio disponga di sufficienti elementi di valutazione.

CREDITO SCOLASTICO – Si ricorda che nel testo dell’art. 15 del Dlgs 62/17 non compare più la formulazione “Credito formativo”, per cui tutte le esperienze e i percorsi svolti dagli studenti in ambiente sia scolastico che extrascolastico vanno valutati in sede di scrutinio e tradotti nelle proposte di voto perché corrispondenti a ricadute positive in termini di apprendimento e rafforzamento delle competenze.

I coordinatori sono invitati a raccogliere informazioni sulle attività extracurricolari svolte dagli studenti che potrebbero essere valutate in sede di scrutinio dai docenti delle discipline correlate.

Il credito va assegnato al termine delle classi terza, quarta e quinta secondo la tabella allegata al D. Lgs 62/2017.

In sede di scrutinio delle classi quinte sarà poi effettuata la conversione del credito complessivo dei tre anni, sulla base della Tabella 1 dell’Allegato C dell’O.M. n. 65 del 13 marzo 2022.

CURRICULUM DELLO STUDENTE - Si ricorda che dal passato anno scolastico il Ministero dell’Istruzione ha adottato il “Curriculum dello studente”. Come specificato dall’OM 65/22 “nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente” al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale dello studente. I coordinatori di classe sono invitati a verificare che tutti gli studenti abbiano compilato le parti di propria competenza



prima del consolidamento pre-esame che sarà effettuato dalla segreteria subito dopo gli scrutini finali.

RELAZIONE FINALE E PROGRAMMI SVOLTI - I Coordinatori dei Consigli di classe dovranno predisporre, secondo lo schema in uso nella scuola, le “Relazioni finali di classe” che saranno approvate dopo eventuali modifiche il giorno dello scrutinio: a queste dovranno essere allegate tutte le rispettive relazioni finali disciplinari. La relazione finale di classe dovrà riportare, per le classi terze e quarte, precise indicazioni di monitoraggio delle attività relative ai PCTO. Sul sito della scuola nella sezione “Modulistica docenti” è presente il modello per le relazioni finali di classe. I file relativi alle relazioni finali di classe dovranno essere nominati nel seguente modo: “RELAZIONE FIN COORD classe /LM/IP-MAT/IP-SASS-SSS 2020-21. (esempio: “RELAZIONE FIN COORD 1B-LA 2021-22). Le relazioni finali disciplinari dovranno essere inviate ai Coordinatori di classe prima dello Scrutinio finale e i rispettivi file dovranno essere nominati nel seguente modo: “RELAZIONE DISC FIN MATERIA classe LA/LM/IPMAT/IP-SSAS-SSS 2020-21”. (esempio: RELAZIONE DISC FIN MATEMATICA 1A IP-MAT 2021-22)

I programmi svolti, firmati dai docenti e da almeno due alunni, in duplice copia dovranno essere consegnati in Segreteria didattica.

I verbali degli scrutini finali vanno redatti utilizzando l'apposita funzione del registro elettronico e caricati sullo stesso alla sezione “Didattica-Verbalì” analogamente agli altri. I coordinatori sono invitati a rileggerli attentamente eliminando le parti non pertinenti e completando tutti i punti all'O.d.G.

Ciascun docente avrà cura di controllare in ogni sua parte la corretta compilazione del registro elettronico personale, chiudendolo all'ultimo giorno di lezione.

ATTENZIONE: I verbali dei Consigli di Classe, i registri elettronici di Classe e personali dei docenti sono documenti fondamentali in un eventuale contenzioso e, proprio in considerazione della loro rilevanza legale, devono essere compilati con cura, in ogni parte, senza irregolarità e nella massima trasparenza. È rimessa rispettivamente ai Coordinatori di classe e ai singoli docenti la responsabilità del loro controllo prima della loro chiusura.

COMUNICAZIONE SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO – Nel caso di “sospensione del giudizio”, riguardante gli studenti che non hanno raggiunto la sufficienza in tutte le discipline, saranno predisposte dalla segreteria le comunicazioni da inviare alle famiglie.

La comunicazione conterrà *“un dettagliato resoconto sulle carenze dell'alunno, in cui siano riportati i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio nella/e materia/e nelle quali lo studente non ha raggiunto totalmente la sufficienza, le motivazioni e le parti di programma per il quale l'alunno sarà sottoposto a verifica”*(art. 6 co. 3 O.M. 92/2007).

Con la stessa comunicazione redatta sotto la supervisione del Coordinatore di classe, sarà data conoscenza ai genitori degli studenti interessati che il recupero del debito sarà verificato unicamente e inderogabilmente entro la fine di Agosto (delibera C.d.D. n. 2 del 20/05/2022).



CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE PER LE CLASSI II I Consigli delle classi seconde, contestualmente alle operazioni di scrutinio, per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione (della durata di 10 anni) superando positivamente l'a.s. in corso, dovranno compilare un apposito certificato dei saperi e delle competenze, il cui modello è predisposto secondo lo schema allegato alla nota MIUR n. 1208 del 12/4/2010 con cui è stato diramato il D.M. n. 9/2010. Nel certificato dovranno essere indicati i livelli di competenze raggiunti dallo studente nei diversi ambiti disciplinari. In caso di sospensione del giudizio, il certificato dovrà essere compilato in sede di scrutinio finale per il recupero del debito.

Ringrazio tutti per la collaborazione e auguro buon lavoro,

Il Dirigente scolastico
Prof. Adolfo Marciano



I.I.S.S. "Luigi RUSSO"
C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C

ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI

Prot. 0004428/U del 27/05/2022 12:48

Monopoli (BA)

→ Via Procaccia, 111 – Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282

Istituto Professionale M.A.T. e Servizi socio-sanitari - Liceo Musicale

→ Via C. Beccaria, n.c. – Tel. e Fax 080.9303948 – Liceo Artistico