



Istituto di Istruzione
Secondaria Superiore
LUIGI RUSSO
Monopoli (Ba)



Erasmus+

MONOPOLI - Via Procaccia, 111 - Tel. e Fax 080.8872591 – 080.4136282
C.M. BAIS05300C – C.Fisc. 93423280721
e-mail: bais05300c@istruzione.it – pec: bais05300c@pec.istruzione.it
www.iissluigirusso.edu.it  @IISS_LuigiRusso



VERBALE N. 7 CONSIGLIO DI ISTITUTO ANNO SCOLASTICO 2024/25

Il giorno 02 luglio 2025, alle ore 18,00 nell'aula Magna dell'I.I.S.S. "Luigi Russo" di Monopoli, in via Procaccia 111, si è riunito il Consiglio di Istituto regolarmente convocato e presieduto dalla Presidente, prof.ssa Brigido Angelica, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente;
2. Adesione alla Rete dei Licei artistici di Puglia;
3. Variazioni al programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2025;
4. Stato di attuazione del programma annuale per l'Esercizio finanziario 2025;
5. Approvazione del progetto "MiRiconnetto";
6. Richieste di utilizzo delle palestre per l'anno scolastico 2025/26;
7. Adattamento del calendario scolastico regionale per l'a.s. 2025/26;
8. Chiusura degli Uffici di segreteria e Dirigenza delle due sedi nei giorni prefestivi di interruzione dell'attività didattica per l'a.s. 2025/26;
9. Organizzazione della ricreazione all'aperto per l'anno scolastico 2025/26;
10. Settimana corta e altre ipotesi di adattamento dell'orario;
11. Adesione come partner al percorso di partecipazione del Comune di Monopoli all'avviso pubblico regionale "Punti Cardinali FOR WORK"
12. Candidatura e proposta progettuale in risposta ad Avviso pubblico FESR prot. 88927 del 3 giugno 2025, "laboratori innovativi".

Il consiglio è così composto

	Componente		Presente	Assente
1	Prof. Marciano Adolfo	Dirigente Scolastico	X	
2	Prof. Benedetti Ioseph	Docente	X	
3	Prof.ssa Comes Cosimina	Docente	X	
4	Prof.ssa Quaranta Maria	Docente	X	

	Componente		Presente	Assente
5	Prof.ssa Insalata Manuela	Docente	X	
6	Prof.ssa Conversano Giovanna	Docente	X	
7	Prof.ssa Valenti Maria Antonietta	Docente		X
8	Prof. Valente Antonio	Docente	X	
9	Prof. Merenda Nicola	Docente	X	
10	Sig.ra Dorsi Iolanda	ATA	X	
11	Sig.ra Montanaro Anna	Genitore	X	
12	Prof.ssa Luisi Stefania	Genitore	X	
13	Prof.ssa Brigido Angelica	Genitore	X	
14	Sig.ra Persichella Margherita	Genitore		X
15	Sig.na Muolo Serena	Studente		X
16	Sig. Angelini Beniamino	Studente		X
17	Sig.na Zupo Emanuela	Studente		X
18	Sig. Romito Giovanni Luca	Studente		X

La Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara aperta la riunione.

La professoressa Quaranta, con il permesso della Presidente, chiede la parola, proponendo l'inserimento di un ulteriore punto all'ordine del giorno, relativo ai "modelli viventi" per il triennio dell'indirizzo "arti figurative" del Liceo artistico. La proposta di inserire all'O.d.g. un altro punto, il 13imo, con oggetto "Modelli viventi per il Liceo Artistico", viene posta ai voti dalla Presidente ed è approvata all'unanimità con **delibera 1/ 7**.

Si procede alla discussione dell'ordine del giorno.

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente

Chiede la parola il DS, per una precisazione riguardo al verbale della seduta precedente, inviato in lettura ai consiglieri come allegato alla convocazione dell'odierna seduta, e precisamente al punto riguardante i criteri per la formazione delle classi prime. Tra i Criteri per la formazione delle classi elencati al punto 10 dell'Odg, compare il seguente: " Il gruppo classe verrà formato sulla base della eterogeneità in relazione a conoscenze, abilità e competenze conseguite al termine della scuola secondaria di primo grado, rilevabili dai documenti

forniti dalle scuole di provenienza. Per questo punto la commissione che collabora con il Dirigente dovrà consultare la documentazione degli alunni neo-isritti evitando (sic!) una distribuzione equa tra le classi in base alle loro caratteristiche documentate”. Il DS fa notare che “evitando” è chiaramente un refuso, in quanto il criterio da seguire è invece quello di formare classi quanto più possibile eterogenee per quanto attiene a conoscenze, abilità e competenze degli studenti neoisritti.

Il DS chiede pertanto che il Verbale n. 6, al punto 10, per la parte in questione venga così riformulato: *“Il gruppo classe verrà formato sulla base dell’eterogeneità in relazione a conoscenze, abilità e competenze conseguite al termine della scuola secondaria di primo grado, rilevabili dai documenti forniti dalle scuole di provenienza. Per questo punto la commissione che collabora con il Dirigente dovrà consultare la documentazione degli alunni neo-isritti **favorendo** una distribuzione equa tra le classi in base alle loro caratteristiche documentate.*

Non essendoci richieste ulteriori di chiarimenti o modifiche, la Presidente propone l’approvazione del Verbale della riunione precedente modificato come proposto dal Dirigente. La proposta è messa ai voti ed approvata all’unanimità con **delibera 2/ 7**.

2. Adesione alla Rete dei Licei artistici di Puglia;

Il Dirigente, con il permesso della presidente, prende la parola informando il consiglio che, dopo l’ultima riunione del Consiglio, gli è pervenuta una nuova bozza di accordo di Rete dei licei artistici di Puglia inviata dalla Dirigente della scuola capofila, Liceo Artistico “De Nittis – Pascali” di Bari.

Questa nuova bozza di accordo recepisce, in maniera che il DS ritiene pienamente soddisfacente, le osservazioni e i suggerimenti che il DS stesso aveva mosso alla collega della scuola capofila e che avevano suggerito al Collegio Docenti di rimandare l’approvazione della proposta di adesione alla Rete. La nuova proposta di accordo è stata inviata in lettura ai Consiglieri insieme alla convocazione di questa seduta.

Il DS ritiene che, vista la nuova ipotesi di accordo, che evidentemente annulla la precedente e di conseguenza rende nulla anche la delibera n.12/4 con la quale il Consiglio approvava l’adesione alla Rete sulla base della precedente proposta di Accordo, possa tranquillamente essere accettata l’adesione alla Rete.

Non ci sono interventi da parte dei Consiglieri, per cui la proposta del DS di aderire alla Rete dei licei artistici di Puglia, sottoscrivendo l’ipotesi di accordo inviata dalla scuola capofila con prot. n. 7460 del 28/5/2025 è messa ai voti e approvata all’unanimità con **delibera 3/7**.

3. Variazioni al programma Annuale per l’Esercizio finanziario 2025;

Su invito della Presidente, la DSGA, illustra le variazioni al Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2025, relative ad entrate finalizzate:

- 1) Entrate di € 3.900,00 corrispondente all’imponibile della fatt. n. 19 del 07/10/2024 emessa dal fornitore Pannacciulli sas, per successivo riversamento all’INPS a regolarizzazione di un DURC irregolare: la somma viene destinata all’Aggregato A03/3 Didattica conto di entrata 12.03.02 Accrediti bonifici e al conto di uscita 02.03.008 Altri materiali tecnico specialistici non sanitari;
- 2) Entrate di 430,00 proveniente da famiglie per partecipazione a spettacolo teatrale al Petruzzelli in data 16/04/2025. La somma viene destinata all’Aggregato A03/3 Didattica nel conto di entrate 6.10.03 Partecipazione a manifestazioni teatrali e in uscita al sottoconto 03.14.001 Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo beni di terzi;
- 3) Storni interni alla scheda di attività A05/5 Visite, viaggi e programmi di studio all’estero, per adeguamento sottoconti alle spese effettivamente impegnate;
- 4) Storni interni alle schede di attività A03/3 Didattica – A03/36 PNRR 4.0 Next generation Classroom – A03/37 PNRR 4.0 Next generation Labs, per adeguamenti previsioni di alcuni sottoconti agli impegni effettivi;
- 5) Storno di € 1.500,00 dall’aggregato A05/6 Bonus viaggi-welfare all’aggregato A05/5 Visite, viaggi e programmi di studio all’estero, per utilizzo quota finanziamento bonus gite in base alle domande pervenute per sostegno alle spese per la realizzazione di viaggi di istruzione a.s. 2024/2025;

- 6) Nuove entrate di € 2.062,00 rispetto alle previsioni iniziali per contributi viaggi di istruzione e visite guidate. La somma viene allocata nell'aggr. A05/5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero, voce di entrata 06.04.001 Contributi viaggi di istruzione e visite guidate e destinata alla voce 03.12.001 Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
- 7) Nuova entrata di € 550,00 per Finanziamento prog. Regionale "Scuola, sport e disabilità" a.s. 2024/2025. La somma viene destinata all'aggregato A03/3 Didattica al sottoconto 04-04-007 e in uscita ai diversi sottoconti 01-01 per il pagamento del compenso e relative ritenute al docente referente del progetto.

Il consiglio prende atto di tali variazioni finalizzate e storni.

4. Stato di attuazione del programma annuale per l'Esercizio finanziario 2025;

Su invito della Presidente, la DSGA, illustra lo stato di attuazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato in data 13/02/2025, alla data del 30/06/2025.

Il totale delle entrate programmate di € 846.279,51 è stato incrementato di € 6.942,00 per variazioni finalizzate di cui al punto precedente, portando il totale delle entrate a € 853.221,51.

Il totale delle somme accertate e riscosse al 30/06/2025 ammonta ad € 116.437,11. Il totale delle spese impegnate è pari a 179.351,48, interamente pagate.

La disponibilità finanziaria da programmare è di 101.834,32. Il saldo di cassa al 30/06/2025 è di € 339.788,70.

Non essendoci richieste di chiarimenti la Presidente invita i consiglieri a votare. Lo stato di attuazione del programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 è approvato all'unanimità, con **delibera 4/7**.

5. Approvazione del progetto "MiRiconnetto";

In assenza della prof.ssa Lombardini, incaricata dal DS di seguire il progetto, prende la parola la prof.ssa Luisi, che illustra al Consiglio la scheda di candidatura elaborata in risposta all'avviso per la ripartizione delle risorse del "fondo permanente per il contrasto del fenomeno del cyber bullismo" (Decreto Dipartimentale MIM prot. AOODPIT 17/4/2025 N. 867). La scheda illustra una proposta di progetto intitolata "MiRiconnetto" con la descrizione delle attività progettuali previste, i destinatari e le metodologie di svolgimento di tale attività ed i partner di progetto individuati dalla scuola.

Si tratta di un percorso educativo integrato volto alla promozione della cittadinanza digitale, del benessere psicofisico e relazionale e della costruzione di una comunità scolastica più consapevole e responsabile.

Il progetto si articola in cinque aree principali:

- Educazione ai media e sicurezza online, con incontri informativi della Polizia Postale, laboratori in classe, visione guidata di contenuti multimediali e produzione di materiali di sensibilizzazione.
- Formazione docenti (Progetto ELISA), con corsi in e-learning e confronti interni per costruire strategie condivise di prevenzione.
- Peer & media education, con percorsi esperienziali curati da psicologi sui temi dell'identità digitale, empatia e gestione dei conflitti.
- Formazione intergenerazionale, con laboratori genitori-figli per rafforzare il dialogo familiare sull'uso dei media digitali.
- Educazione al benessere, con attività di psicomotricità relazionale e basket (basket inclusivo), per valorizzare la corporeità e promuovere inclusione e cooperazione.

È prevista la costituzione di una rete territoriale tra la scuola e tre realtà locali (ADS New Egnatia, ASD Delfini Monopoli, Coop. Itaca), con il patrocinio del Comune di Monopoli. Saranno coinvolti studenti, docenti e nuclei familiari. Il progetto si fonda sull'esperienza pregressa dell'Istituto in ambito di educazione alla legalità e alla cittadinanza responsabile. A conclusione del percorso sarà organizzato un convegno finale di presentazione dei risultati, aperto alla comunità scolastica e alla cittadinanza. Parteciperanno esperti coinvolti nel progetto, membri della Polizia Postale, agenti del progetto *Cuori Connessi*, rappresentanti del Comune e della scuola, con l'obiettivo di condividere dati, testimonianze e materiali realizzati durante il progetto.

PREVISIONE di SPESA (l'importo massimo finanziabile per ogni progetto è di 15.000 €)

1	Coordinamento, progettazione e gestione amministrativa	€ 3.017,93
2	Attività personale scolastico docente e ATA	€ 3.123,76
3	Acquisto di beni e servizi per la realizzazione delle attività progettuali	€ 860,00
4	Attività di consulenza e collaborazione con soggetti terzi	€ 6.850,00
5	Rimborsi di spese per trasferte connesse alla realizzazione di attività progettuali; monitoraggio e valutazione della realizzazione del progetto	€ 390,00
6	Attività di diffusione, monitoraggio e valutazione	€ 755,45
	TOTALE €	14.997,10

Non essendoci richieste di chiarimenti o altri interventi da parte dei Consiglieri, la candidatura della scuola all'avviso di cui sopra e la relativa scheda di progetto vengono poste ai voti dalla Presidente e approvate all'unanimità con **delibera 5/7**.

6. Richieste di utilizzo delle palestre per l'anno scolastico 2025/26;

Con il permesso della Presidente prende la parola la DSGA, informando i consiglieri che sono pervenute richieste, da parte di società sportive, per l'utilizzo pomeridiano delle palestre delle due sedi.

- ASD Pallavolo Apulia, Monopoli, richiesta palestra sede via Beccaria
- SD DELFINI Monopoli, richiesta palestra sede via Beccaria
- NEW EGNATHIA Monopoli, richiesta palestra sede via Beccaria
- ACTION NOW, Colucci, Monopoli, richiesta palestra sede via Beccaria

Non ci sono osservazioni dei Consiglieri in merito a tale punto, per cui la Presidente propone di concedere l'utilizzo delle due palestre della scuola come richiesto da Società sportive. La proposta è messa ai voti ed approvata all'**unanimità** con **delibera 6/7**.

7. Adattamento del calendario scolastico regionale per l'a.s. 2025/26;

Col permesso della Presidente, prende la parola il DS per comunicare all'assemblea che il Collegio docenti in data 30 giugno 2025, con **Delibera 4/6** ha approvato la proposta di anticipare l'inizio dell'a.s. 2025/2026 al 15 settembre 2025 e recuperare questo giorno di anticipo in occasione del 18 febbraio 2026.

Il DS propone quindi al Consiglio di confermare quanto deliberato dal Collegio.

Non ci sono interventi o richieste di chiarimenti da parte dei Consiglieri. La Presidente mette ai voti la proposta di approvare le decisioni del Collegio ed anticipare l'inizio dell'a.s. 2025/2026 al 15 settembre 2025, recuperando questo giorno di anticipo con la sospensione delle attività didattiche in occasione del 18 febbraio 2026.

La proposta viene approvata all'**unanimità** dal Consiglio con **delibera 7/7**.

8. Chiusura degli Uffici di segreteria e Dirigenza delle due sedi nei giorni prefestivi di interruzione dell'attività didattica per l'a.s. 2025/26;

Prende la parola il DS, proponendo di chiudere gli uffici di Segreteria e Dirigenza e quindi entrambe le sedi della scuola nei giorni, prefestivi e di interruzione dell'attività didattica, del:

24 dicembre, 27 dicembre, 31 dicembre, 3 gennaio, 5 gennaio, 4 aprile, 2 maggio, 1 giugno, 18 luglio, 25 luglio, 1 agosto, 8 agosto, 14 agosto, 22 agosto.

La DSGA comunica di aver verificato la disponibilità del personale ATA a queste chiusure, personale ATA che recupererà i 14 giorni nel corso dell'anno scolastico.

Non emergendo osservazioni in merito, la Presidente invita i presenti a votare sulla proposta del Dirigente, che viene approvata all'**unanimità** con **delibera 8/7**.

9. Organizzazione della ricreazione all'aperto per l'anno scolastico 2025/26;

Con il permesso della Presidente, prende la parola la professoressa Comes, la quale illustra a grandi linee come si svolgerà tale ricreazione nei due plessi, a partire dal prossimo anno scolastico. Tale ricreazione si svolgerà dalle ore 10,50 alle ore 11,10 in aree ben definite dei due istituti, compresi i corridoi o, per gli studenti che lo preferiranno, nelle rispettive aule. In via Procaccia lo spazio esterno sarà il porticato antistante l'ingresso; in via Beccaria, invece, il Referente si sede, prof. Pagliarolo, si impegnerà a definire gli spazi dedicati. La professoressa Comes informa che saranno individuati i docenti destinati a vigilare sulle varie aule e spazi degli edifici scolastici destinati alla ricreazione. Verrà redatto un regolamento organizzativo scritto che disciplinerà il tutto. Tutto il personale della scuola sarà coinvolto nel controllo e nella vigilanza. Il DS prende la parola chiedendo che nel regolamento organizzativo sia esplicitamente richiesto che al termine della ricreazione i locali siano lasciati puliti e che si rispettino scrupolosamente gli orari di inizio e fine della ricreazione, che saranno segnalati da appositi suoni di campanello. Il Dirigente, infine, ricorda che, come concordato con i rappresentanti degli studenti in Consiglio, la possibilità di svolgere la ricreazione fuori dalle aule potrà essere prima temporaneamente sospesa e quindi annullata nel caso gli studenti stessi non rispettassero le norme di rispetto, igiene, decoro e sicurezza di luoghi, cose e persone.

La signora Montanaro, chiede di sensibilizzare tutti, alunni e famiglie, in merito al rispetto degli spazi comuni. Al termine della discussione la Presidente invita i consiglieri a votare la proposta di fare svolgere, dal prossimo anno scolastico, la ricreazione fuori dalle aule, con i criteri sopra riassunti e che comunque saranno oggetto di apposito regolamento; il consiglio approva la proposta all'**unanimità**, con **delibera 9/7**.

10. Settimana corta e altre ipotesi di adattamento dell'orario;

Su invito della Presidente, prende la parola la professoressa Comes, la quale riferisce degli esiti di un sondaggio condotto tra le famiglie degli alunni e delle alunne frequentanti le classi dalla prima alla quarta, nell'a.s. in corso, del Liceo Artistico e dell'Istituto Professionale per verificare il gradimento dell'ipotesi di

organizzare le lezioni su 5 giorni, lasciando il sabato libero. Hanno risposto al sondaggio per il Liceo Artistico un campione del 57%, di cui il 22,5% ha risposto negativamente alla proposta.

Per quanto riguarda l'Istituto Professionale, indirizzo Manutenzione e Assistenza tecnica, ha risposto un campione pari al 29%, mentre per l'indirizzo Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale il campione è pari al 42%. Anche in questi ultimi due casi, seppure con percentuali inferiori, alcune famiglie hanno risposto negativamente al sondaggio. Considerando che il campione del Liceo Artistico ha una percentuale che garantisce con bassa probabilità d'errore la rappresentatività dello stesso, la prof.ssa Comes suggerisce di rinunciare allo stato attuale all'organizzazione delle lezioni sui 5 giorni.

Anche per quanto riguarda l'Istituto Professionale, la Prof.ssa suggerisce di prendere la stessa decisione, proponendo di effettuare un sondaggio a settembre 2025 per verificare la possibilità per l'a.s. 2026/2027 di organizzare l'orario delle lezioni su cinque giorni con rientro pomeridiano.

In ogni caso tutte le decisioni riguardanti l'organizzazione dell'orario delle lezioni devono essere prese in tempo utile per l'inserimento nel PTOF e compatibilmente con gli orari dei mezzi di trasporto ed eventuali adeguamenti da parte delle compagnie.

Dopo ampia discussione la Presidente mette ai voti la proposta di rimandare qualsiasi decisione ed iniziativa relativa alla rimodulazione dell'orario settimanale su cinque giorni per il Liceo Artistico e il Professionale e di svolgere a settembre un nuovo sondaggio tra le famiglie degli studenti dei due indirizzi per verificare ancora una volta il gradimento della rimodulazione. Il consiglio approva all'**unanimità** la proposta, **con delibera 10/7**.

Alle ore 19,27 lascia il Consiglio la signora Montanaro.

11. Adesione come partner al percorso di partecipazione del Comune di Monopoli all'avviso pubblico regionale "Punti Cardinali FOR WORK"

Su questo punto è il DS che con il permesso della Presidente prende la parola, illustrando l'iniziativa del Comune di Monopoli che, per partecipare al bando regionale "Punti cardinali FOR WORK" ha chiesto l'adesione del nostro Istituto come soggetto partner.

Nel caso la candidatura del Comune venisse accolta, l'Ente locale organizzerebbe incontri di formazione e orientamento al lavoro destinate agli studenti dell'Istituto.

Il DS ritiene che l'iniziativa potrebbe rivelarsi molto interessante e assai utile per i nostri studenti, soprattutto per quelli dell'Istituto professionale, in vista di un ingresso nel mondo del lavoro, che per molti di essi avviene immediatamente dopo il Diploma. Pertanto, il DS propone al Consiglio di ratificare l'adesione del "Luigi Russo", come partner, al percorso di partecipazione del Comune di Monopoli all'avviso pubblico regionale "Punti cardinali FOR WORK".

La proposta viene posta ai voti dalla Presidente ed è approvata all'**unanimità** con **delibera 11/ 7**.

12. Candidatura e proposta progettuale in risposta ad Avviso pubblico FESR prot. 88927 del 3 giugno 2025, "laboratori innovativi".

Su invito del DS, il prof. Merenda relaziona sulla proposta progettuale a cura del "Dipartimento Area discipline Tecniche – Manutenzione ed Assistenza Tecnica", sviluppata in risposta dell'Avviso pubblico FESR prot. 88927 del 3 giugno 2025 e già approvata all'unanimità nel Collegio dei docenti tenutosi il 30 giugno 2025. Il docente procede ad illustrare gli obiettivi principali dell'Avviso, tra cui: il potenziamento della didattica laboratoriale, il miglioramento delle competenze degli studenti e la promozione della transizione scuola-lavoro. Tali obiettivi si intendono perseguire attraverso l'introduzione di metodologie didattiche innovative e la realizzazione di ambienti laboratoriali nelle scuole del secondo ciclo, in particolare negli istituti tecnici, professionali, nei convitti e negli educandi.

Il progetto "IN.TECH – Innovazione Tecnologica per una Didattica Concreta" prevede la riqualificazione dei laboratori dedicati all'indirizzo "Manutenzione e Assistenza Tecnica" mediante l'integrazione di attrezzature tecnologicamente avanzate e la realizzazione di ambienti didattici moderni e funzionali. Tali spazi, collocati presso la sede centrale di Via Procaccia 111, saranno concepiti per potenziare

le competenze tecniche e professionali degli studenti, in linea con le esigenze del mercato del lavoro.

L'intervento mira a promuovere metodologie formative innovative, inclusive e sostenibili, favorendo l'apprendimento attivo, la partecipazione e l'autonomia. I laboratori saranno flessibili, accessibili e predisposti per attività sperimentali, progettuali e professionalizzanti, con l'obiettivo di ridurre il divario tra formazione scolastica e competenze richieste dal sistema produttivo.

In particolare, il progetto prevede l'attuazione di due moduli distinti:

Modulo 1 - Laboratorio di Saldatura in Realtà aumentata

Il laboratorio di saldatura in realtà aumentata rappresenta un intervento innovativo volto a potenziare la formazione tecnica degli studenti, offrendo un ambiente immersivo, sicuro e sostenibile per l'apprendimento

delle tecniche di saldatura. Integrato nel laboratorio CNC esistente, non oggetto di finanziamento PNRR, sarà dotato di simulatori avanzati che consentono esercitazioni realistiche e personalizzate, con feedback in tempo reale. L'iniziativa mira a sviluppare competenze professionali altamente richieste, promuovendo inclusione, motivazione e un efficace collegamento con il mondo del lavoro.

Modulo 2 - Laboratorio di programmazione e automazione

Il laboratorio di automazione industriale proposto rappresenta un ambiente didattico avanzato, progettato per sviluppare competenze tecniche in linea con l'Industria 4.0. Integrato nel laboratorio esistente di programmazione e domotica KNX, anch'esso non oggetto di finanziamento PNRR, sarà dotato di tecnologie all'avanguardia come PLC Siemens, robot collaborativi, sensori intelligenti e software di simulazione. L'obiettivo è offrire agli studenti un apprendimento pratico, inclusivo e orientato al mondo del lavoro, promuovendo competenze in automazione, manutenzione, efficienza energetica e sicurezza. L'azione, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento presenti nel PTOF, mira anche a sostenibilità ambientale, inclusione sociale e contrasto alla dispersione scolastica.

Il progetto nel complesso, le cui finalità risultano già inserite nel PTOF 2024/25 dell'Istituto, si configura come un'iniziativa strategica per l'innovazione didattica e la valorizzazione del capitale umano, con particolare attenzione alle aree territoriali svantaggiate. In tal modo, si intende contribuire concretamente allo sviluppo sostenibile, all'inclusione sociale e al rafforzamento del legame tra scuola e mondo del lavoro.

Verificato che non ci sono richieste di chiarimenti da parte dei consiglieri su quanto esposto dal Docente, la Presidente mette ai voti la proposta di approvazione e inserimento in piattaforma PN2021-2027 e nel PTOF di Istituto del progetto "IN.TECH – Innovazione Tecnologica per una Didattica Concreta". La proposta viene approvata all'unanimità con **Delibera 12/7. (proposta progettuale in Allegato 4/7).**

13. Modelli viventi per il triennio del Liceo Artistico

Su invito della Presidente è la professoressa Quaranta ad esporre su tale punto, che la stessa docente ha chiesto ed ottenuto di inserire all'Odg.

La prof.ssa chiede che anche per il prossimo anno scolastico la scuola provveda alla selezione e alla contrattualizzazione di due "modelli viventi", un uomo e una donna, per le classi del triennio della sezione Arti Figurative del Liceo Artistico, per complessive 100 ore annuali, per facilitare agli studenti, attraverso l'osservazione, lo studio anatomico del corpo umano.

La professoressa ricorda ai presenti che la spesa per queste figure è a totale carico dell'Ufficio Scolastico e che il consiglio d'Istituto è chiamato a deliberare su tale progetto per permettere agli uffici di segreteria di indire un bando pubblico per la scelta delle figure richieste. Non essendoci richieste di chiarimenti la Presidente invita a votare la proposta della docente, che viene approvata all'**unanimità** con **delibera 13/7.**

Non essendoci ulteriori punti da discutere, la seduta è tolta alle ore 19,40.

La Presidente
Prof.ssa Brigido Angelica

Il Verbalizzante
Prof. Benedetti Ioseph

