



Istituto di Istruzione
Secondaria Superiore
LUIGI RUSSO
Monopoli (Ba)



MONOPOLI - Via Procaccia, 111 - Tel. e Fax 080.8872591 - 080.4136282
C.M. BAIS05300C - C.Fisc. 93423280721
e-mail: bais05300c@istruzione.it - pec: bais05300c@pec.istruzione.it
www.iissluigirusso.edu.it @IIS_LuigiRusso



Monopoli, data del protocollo

Al Sito Web istituzionale
Sezione Amministrazione Trasparente
Bandi di Gara e Contratti

ALLEGATO 6

Disciplinare di gara prot. 8023 del 30/07/2026

SCHEMA DI CONTRATTO FORNITURA INTEGRATA PER IL LABORATORIO DI PROGRAMMAZIONE E AUTOMAZIONE

Progetto IN.TECH - Lotto unico

Progetto	IN.TECH - Innovazione Tecnologica per una Didattica Concreta
Programma	PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 - FESR
Azione	Priorità 02 - Azione RSO4.2.A3.B
Codice progetto	RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-70
CUP	B54D25006880007
CIG	[DA COMPILARE - CIG acquisito tramite la piattaforma digitale certificata]
Base di gara IVA esclusa	€ 153.572,49
Valore IVA inclusa	€ 187.358,44

CONTRATTO IN FORMA ELETTRONICA

Il presente contratto è redatto in forma di scrittura privata elettronica e sarà stipulato mediante la piattaforma digitale di approvvigionamento/MePA, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, da registrarsi soltanto in caso d'uso.

TRA

l'I.I.S.S. "Luigi Russo", codice meccanografico BAIS05300C, codice fiscale 93423280721, con sede in Via Procaccia 111, 70043 Monopoli (BA), PEC bais05300c@pec.istruzione.it, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Adolfo Marciano, che interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Istituzione scolastica, di seguito denominato "Stazione appaltante" o "Istituto";

E

[DA COMPILARE - denominazione dell'operatore economico], con sede legale in [DA COMPILARE - indirizzo completo], codice fiscale [DA COMPILARE], partita IVA [DA COMPILARE], PEC [DA COMPILARE], rappresentato da [DA COMPILARE - nome, cognome e qualifica del legale rappresentante/procuratore], munito dei necessari poteri, di seguito denominato "Appaltatore";

PREMESSO CHE

- a) con Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03/06/2025 è stata finanziata la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati nell'ambito del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 - FESR, Priorità 02 - Azione RSO4.2.A3.B;
- b) l'Istituto è beneficiario di un finanziamento per il progetto "IN.TECH - Innovazione Tecnologica per una Didattica Concreta", codice RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-70, CUP B54D25006880007, destinato alla realizzazione del modulo "Laboratorio di programmazione e automazione" dell'indirizzo "Manutenzione e Assistenza Tecnica";
- c) con Decisione di contrarre n. [DA COMPILARE] del [DA COMPILARE] è stata avviata una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), del D.Lgs. 36/2023, mediante MePA/RDO Evoluta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- d) con provvedimento prot. n. [DA COMPILARE] del [DA COMPILARE] è stata disposta l'aggiudicazione in favore dell'Appaltatore per il prezzo complessivo indicato all'art. 3;
- e) l'aggiudicazione è divenuta efficace a seguito della verifica dei requisiti e l'Appaltatore ha prodotto la documentazione richiesta per la stipula, inclusa la garanzia definitiva e, ove prevista, la copertura assicurativa;
- f) l'offerta tecnica, la Matrice di conformità, l'offerta economica e le condizioni migliorative presentate dall'Appaltatore costituiscono obblighi contrattuali, nei limiti di compatibilità con la normativa e con i documenti di gara.

TUTTO CIÒ PREMESSO, LE PARTI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Valore delle premesse, definizioni e documenti contrattuali

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. I termini "Progetto", "Laboratorio", "Fascicolo unico di progetto", "Disciplinare", "RUP" e "Appaltatore" hanno il significato attribuito negli atti di gara.

Costituiscono parte integrante del rapporto contrattuale, anche se non materialmente allegati al presente documento:

- la Decisione di contrarre, il provvedimento di aggiudicazione e gli eventuali chiarimenti formalmente pubblicati;
- il Disciplinare di gara e la documentazione amministrativa richiamata;
- l'Allegato 08 - Fascicolo unico di progetto Rev.01, comprendente GEN-01, TEC-01, TEC-02, COORD-01, GRA-01, ACC-01 e ILL-01;
- l'offerta tecnica dell'Appaltatore, la Matrice di conformità tecnica e tutti i documenti probatori, limitatamente alle prestazioni accettate e alle condizioni migliorative offerte;
- l'offerta economica e il relativo dettaglio delle voci di costo;
- il cronoprogramma, il piano di installazione, i piani di sicurezza/interferenza e gli ulteriori elaborati esecutivi approvati dal RUP/DEC;
- il Patto di integrità, la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, l'informativa sul trattamento dei dati personali e l'eventuale DUVRI;
- la garanzia definitiva, le polizze assicurative e ogni altro documento acquisito ai fini della stipula e dell'esecuzione.

In caso di contrasto si applica il seguente criterio: prevale la normativa inderogabile; il presente contratto disciplina il rapporto e l'esecuzione; il Disciplinare prevale per le regole della procedura; il Fascicolo unico di progetto prevale per quantità e requisiti tecnici minimi; l'offerta tecnica prevale soltanto per le condizioni migliorative più favorevoli alla Stazione appaltante e compatibili con gli atti di gara. Le condizioni generali di vendita dell'Appaltatore non si applicano, salvo espressa accettazione scritta dell'Istituto.

Art. 2 - Oggetto, natura e prestazioni comprese

Il contratto ha per oggetto la realizzazione, in lotto unico, del Laboratorio di programmazione e automazione mediante una fornitura integrata a prevalenza di beni, completa di consegna, installazione, configurazione, integrazione, piccoli adattamenti edilizi e impiantistici strettamente funzionali, formazione, commissioning, avvio operativo, documentazione, assistenza e collaudo/verifica di conformità.

Sono comprese, senza che l'elenco abbia carattere sostitutivo delle specifiche del Fascicolo unico di progetto:

- n. 6 stazioni didattiche di automazione, manipolazione, movimentazione, classificazione e controllo, complete di componentistica, PLC/HMI, sensori, attuatori e dispositivi di sicurezza;
- il sistema silenzioso di produzione, trattamento e distribuzione dell'aria compressa;
- n. 20 All-in-One per studenti, n. 1 desktop e n. 1 monitor per docente, n. 20 cuffie con microfono e n. 1 monitor interattivo touchscreen con carrello mobile;
- la piattaforma digitale per l'apprendimento e n. 21 licenze del software di disegno, simulazione e controllo, nelle versioni e condizioni offerte;
- gli interventi elettrici, pneumatici, di rete dati, access point, illuminazione, climatizzazione e gli altri adeguamenti funzionali previsti;
- arredi, percorsi e mappe tattili, targa Braille, segnaletica, pubblicità e iniziativa finale di inaugurazione;

- trasporto, consegna al piano, disimballaggio, posa, collegamenti, configurazione, commissioning, pulizia finale, smaltimento degli imballaggi e dei materiali di risulta, formazione, manualistica, certificazioni, assistenza e collaudo.

Tutti i beni devono essere nuovi di fabbrica, integri, completi e pienamente funzionanti. L'Appaltatore assume la responsabilità unitaria dell'integrazione tra attrezzature, software, rete, impianti, arredi e servizi, anche quando singole prestazioni siano eseguite da subappaltatori o fornitori terzi.

Art. 3 - Importo contrattuale e composizione economica

Base di gara IVA esclusa	€ 153.572,49
Importo contrattuale IVA esclusa	€ [DA COMPILARE]
IVA 22%	€ [DA COMPILARE]
Totale contrattuale IVA inclusa	€ [DA COMPILARE]

Costi propri dell'operatore

Dichiarazione	Importo IVA esclusa
Costi della manodopera dell'offerta ex art. 108, comma 9	€ [DA COMPILARE]
Oneri aziendali per salute e sicurezza ex art. 108, comma 9	€ [DA COMPILARE]

L'operatore dichiara che i costi indicati sono congrui, rispettano il CCNL dichiarato e comprendono tutte le prestazioni necessarie.

L'importo contrattuale comprende ogni costo diretto e indiretto necessario alla completa e perfetta esecuzione: forniture, accessori, licenze, trasporto, consegna al piano, posa, opere e adattamenti funzionali, collegamenti, configurazione, formazione, commissioning, documentazione, assistenza, garanzia, smaltimenti, imposte e oneri a carico dell'Appaltatore. Nessun compenso aggiuntivo è dovuto per componenti o attività indispensabili a rendere la soluzione conforme e pienamente operativa, anche se non indicati come voce autonoma, purché necessari a soddisfare requisiti espressamente previsti.

Il corrispettivo è fisso alle condizioni dell'offerta, fatta salva esclusivamente la revisione prezzi nei casi e con le modalità dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e le modifiche autorizzate ai sensi dell'art. 120 del medesimo decreto.

Art. 4 - Durata, avvio e termine di esecuzione

Il contratto produce effetti dalla data della stipula e resta efficace sino alla completa esecuzione delle prestazioni, al collaudo/verifica di conformità, al pagamento del saldo e all'adempimento degli obblighi destinati a protrarsi nel tempo, inclusi garanzia, assistenza, riservatezza e tracciabilità.

L'intera fornitura e tutti gli interventi devono essere completati entro 70 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla stipula, dall'ordine di esecuzione o dal verbale di avvio, secondo quanto indicato dal RUP. L'eventuale esecuzione anticipata è ammessa soltanto su ordine scritto della Stazione appaltante e nei presupposti di legge.

Entro 5 giorni dall'avvio, l'Appaltatore trasmette al RUP/DEC il cronoprogramma esecutivo, il piano delle consegne, l'elenco del personale impiegato, il layout di dettaglio, gli schemi dei collegamenti, il piano di sicurezza/interferenze, il piano di formazione e il piano di commissioning. Il cronoprogramma, una volta approvato, è vincolante.

Il luogo principale di esecuzione è la sede dell'I.I.S.S. "Luigi Russo", Via Procaccia 111, Monopoli (BA). Proroghe e differimenti possono essere concessi esclusivamente con atto scritto del RUP, nei casi previsti dalla legge e per il tempo strettamente necessario.

Art. 5 - Organizzazione dell'esecuzione, accesso ai locali e custodia

Le attività sono preventivamente concordate con l'Istituto e organizzate per limitare le interferenze con lezioni, esami e attività istituzionali. L'Appaltatore rispetta le procedure di accesso, gli orari autorizzati, le disposizioni del RUP/DEC e del responsabile della sicurezza, delimita le aree di lavoro e protegge persone, locali, impianti, arredi e beni preesistenti.

L'Appaltatore comunica con almeno 7 giorni di anticipo le date previste per consegne, installazioni che comportino interferenze e prove finali, salvo diverso termine concordato. I materiali devono essere depositati esclusivamente nelle aree autorizzate e non possono ostacolare vie di esodo, attività didattiche o servizi essenziali.

La custodia, la conservazione e il rischio relativo ai beni restano a carico dell'Appaltatore sino alla positiva verifica di conformità, salvo danni derivanti da uso anticipato espressamente autorizzato e imputabili all'Istituto. Al termine dei

lavori l'Appaltatore provvede alla pulizia, al ripristino dei luoghi e alla rimozione di imballaggi, residui e materiali di risulta secondo la normativa vigente.

Art. 6 - Qualità, sicurezza, lavoro, ambiente e conformità

Le forniture e le lavorazioni devono rispettare il Fascicolo unico di progetto, l'offerta tecnica, le norme applicabili in materia di sicurezza, compatibilità elettromagnetica, impianti elettrici e pneumatici, accessibilità, prevenzione incendi, gestione dei rifiuti e marcatura CE, ove prevista. Le lavorazioni sono eseguite a regola d'arte da personale qualificato e, quando necessario, da imprese abilitate ai sensi del D.M. 37/2008.

L'Appaltatore osserva il D.Lgs. 81/2008, applica il contratto collettivo indicato negli atti di gara, assicura regolarità retributiva, contributiva e assicurativa, rispetta gli obblighi in materia di pari opportunità e inclusione lavorativa e garantisce l'osservanza delle medesime prescrizioni da parte della propria filiera.

Devono inoltre essere rispettati i principi e gli obblighi ambientali e di sostenibilità connessi al finanziamento, inclusi, ove applicabili, i Criteri Ambientali Minimi e il principio DNSH. L'Appaltatore fornisce tutte le dichiarazioni, schede, certificazioni e prove richieste dal Fascicolo e dagli atti di gara.

DUVRI e costi della sicurezza da interferenze: [indicare gli estremi del DUVRI o la motivazione della sua non necessità e confermare l'importo dei costi da interferenza].

Art. 7 - RUP, Direttore dell'esecuzione e controlli

Il Responsabile unico del progetto/Direttore dei lavori è il Dirigente Scolastico Adolfo Marciano. Il RUP/DEC coordina e controlla l'esecuzione, verifica il rispetto dei tempi e delle prestazioni, impartisce disposizioni, autorizza gli elaborati esecutivi e le eventuali sostituzioni, contesta gli inadempimenti, propone o applica le penali e cura la verifica di conformità e i pagamenti. I controlli della Stazione appaltante non limitano né trasferiscono la responsabilità dell'Appaltatore.

Le disposizioni che incidono su tempi, costi, configurazione tecnica o obblighi contrattuali sono valide soltanto se impartite o confermate per iscritto dal RUP/DEC tramite la piattaforma, PEC o altro canale ufficiale. Indicazioni informali di personale non autorizzato non possono costituire titolo per varianti, compensi o proroghe.

Art. 8 - Consegna, installazione, integrazione e commissioning

La consegna comprende trasporto, scarico, movimentazione e collocazione al piano, controllo quantitativo, disimballaggio e ritiro degli imballaggi. Per ogni bene l'Appaltatore consegna l'identificazione di marca, modello, codice commerciale, numero di serie, licenza e garanzia, ove applicabili.

L'installazione comprende il posizionamento, gli ancoraggi, i collegamenti elettrici, pneumatici e dati, la calibrazione, la configurazione di PLC, HMI, software, sistemi di supervisione e rete, il caricamento dei programmi base, la simulazione dei guasti previsti e ogni attività necessaria al funzionamento coordinato del Laboratorio.

Il commissioning è documentato mediante checklist e rapporti di prova sottoscritti dal responsabile tecnico dell'Appaltatore. Devono essere consegnati gli schemi "as built", le mappature I/O, le configurazioni, le credenziali amministrative trasferibili all'Istituto, i file sorgente e i backup promessi in offerta.

Prodotti o componenti divenuti indisponibili possono essere sostituiti soltanto previa autorizzazione scritta del RUP, con soluzioni equivalenti o superiori, pienamente compatibili, senza riduzione delle prestazioni né aumento di prezzo. La prova dell'equivalenza e tutti gli adattamenti, le licenze e le attività conseguenti sono a carico dell'Appaltatore.

Art. 9 - Formazione, documentazione e licenze

La formazione comprende almeno il funzionamento delle stazioni, la programmazione e diagnostica di PLC/HMI, l'utilizzo dei software, le procedure di sicurezza, la manutenzione ordinaria e il ripristino delle configurazioni. Il numero di ore, i contenuti, i profili dei formatori e le ulteriori condizioni dichiarate nell'offerta tecnica sono vincolanti.

Le attività formative sono concordate con l'Istituto e documentate mediante programma, registro delle presenze, materiali didattici e attestazione finale. La formazione e l'affiancamento iniziale devono essere conclusi entro il termine complessivo di esecuzione, salvo diversa autorizzazione scritta del RUP.

Prima della verifica finale devono essere consegnati: manuali in lingua italiana o lingua inglese; schede tecniche e dichiarazioni di conformità; schemi elettrici, pneumatici e di rete; elenco seriali, cespiti, licenze e garanzie; distinte dei componenti e codici ricambio; certificazioni di posa; checklist di commissioning; piano di manutenzione; recapiti e procedure di assistenza; file sorgente, backup e istruzioni di ripristino promessi.

Le licenze sono intestate all'Istituto e devono rispettare le condizioni dichiarate in gara. Non sono ammessi canoni, rinnovi automatici onerosi, limitazioni o vincoli ulteriori non espressamente indicati nell'offerta. Le licenze dichiarate perpetue e gli aggiornamenti/supporti offerti per un periodo determinato costituiscono obblighi contrattuali.

Art. 10 - Obblighi di informazione, pubblicità e finanziamento FESR

L'Appaltatore collabora all'adempimento degli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità del PN "Scuola e Competenze" 2021-2027 - FESR, realizzando la targa, i materiali informativi e l'evento conclusivo nelle quantità, caratteristiche e limiti del Fascicolo unico di progetto.

L'Appaltatore garantisce la corretta applicazione degli emblemi e delle diciture istituzionali, consegna le bozze per l'approvazione preventiva dell'Istituto e fornisce evidenze fotografiche, materiali divulgativi, attestazioni di pubblicazione e report dell'evento, ove previsti.

L'Appaltatore conserva e rende disponibili i documenti utili ai controlli nazionali ed europei, assicura la tracciabilità dei beni, dei seriali e delle spese, collabora alle verifiche antifrode e dichiara l'assenza di doppio finanziamento delle medesime prestazioni, secondo gli obblighi applicabili al progetto.

Art. 11 - Collaudo e verifica di conformità

La verifica di conformità è effettuata presso l'Istituto a Laboratorio completo, dal RUP/DEC o dal soggetto formalmente incaricato. La sola consegna materiale, l'installazione o l'uso provvisorio non equivalgono ad accettazione.

La verifica accerta almeno: quantità e integrità; corrispondenza a Fascicolo, Matrice e offerta; funzionamento delle stazioni, PLC, HMI, software, supervisione, sensori, attuatori, dispositivi pneumatici ed elettrici e simulazione guasti; funzionamento del compressore e della rete pneumatica; funzionamento e integrazione delle postazioni informatiche, delle cuffie, del monitor interattivo e della rete; conformità degli impianti, illuminazione, climatizzazione, accessibilità, arredi e dispositivi di sicurezza; completezza della documentazione e della formazione.

L'Appaltatore mette gratuitamente a disposizione personale tecnico, strumenti, software, campioni e materiali necessari alle prove. Le non conformità sono riportate in apposito verbale e devono essere eliminate entro il termine assegnato dal RUP/DEC, di regola non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi, salvo la necessità di un termine diverso motivata dalla natura dell'intervento.

Le prove ripetute a causa di non conformità sono interamente a carico dell'Appaltatore. L'esito positivo è attestato mediante certificato di regolare esecuzione, certificato di verifica di conformità o atto equivalente e costituisce presupposto per il saldo, ferma restando la verifica amministrativa, contributiva, fiscale e di tracciabilità.

Art. 12 - Garanzia, assistenza e continuità operativa

Dalla data della positiva verifica di conformità decorrono la garanzia legale e le eventuali estensioni migliorative offerte. È in ogni caso compresa l'assistenza tecnica post-vendita per almeno 1 anno, il supporto all'avvio del Laboratorio, il supporto per software, configurazione delle postazioni, monitor interattivo e sistema di aria compressa, nonché il ripristino dei malfunzionamenti coperti.

Riparazioni, sostituzioni, trasporto, manodopera, reinstallazione, riconfigurazione e ripristino dei dati o delle configurazioni sono eseguiti senza oneri per l'Istituto quando il guasto è coperto da garanzia. I tempi di presa in carico, intervento e ripristino, la disponibilità dei ricambi e ogni ulteriore SLA dichiarato nell'offerta tecnica sono obblighi contrattuali.

La sostituzione in garanzia deve avvenire con bene identico o equivalente/superiore, previa approvazione del RUP/DEC quando incida sull'architettura della soluzione. Gli interventi non interrompono né riducono il periodo di garanzia sul componente sostituito, che decorre nuovamente secondo la disciplina applicabile.

Art. 13 - Garanzia definitiva e coperture assicurative

A garanzia dell'esatto adempimento, l'Appaltatore ha costituito garanzia definitiva nella misura fissa del 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, salvo l'eventuale esonero motivato disposto dalla Stazione appaltante.

Importo della garanzia	€ [DA COMPILARE]
Forma e numero	[DA COMPILARE - fideiussione bancaria/polizza assicurativa/altro e numero]
Garante	[DA COMPILARE]
Data e scadenza	[DA COMPILARE]

La garanzia deve contenere le clausole e le rinunce previste dalla normativa, resta efficace sino allo svincolo disposto dalla Stazione appaltante e può essere escussa per penali, danni, maggiori costi, inadempimenti e obblighi rimasti insoluti. L'Appaltatore reintegra tempestivamente l'importo eventualmente escusso.

Prima dell'avvio, l'Appaltatore presenta e mantiene efficace per tutta l'esecuzione una copertura RCT/RCO adeguata ai rischi delle attività, con massimale non inferiore a € [DA COMPILARE - massimale determinato dal RUP]. Franchigie e

scoperti non sono opponibili alla Stazione appaltante. La copertura assicurativa non limita la responsabilità dell'Appaltatore.

Art. 14 - Anticipazione, fatturazione e pagamenti

L'anticipazione del 20% del valore del contratto è corrisposta, ove dovuta, nei tempi e alle condizioni dell'art. 125 del D.Lgs. 36/2023, dopo l'effettivo avvio della prestazione e previa costituzione della garanzia prevista dalla legge. Il residuo è liquidato a saldo dopo la positiva verifica di conformità e il rilascio del relativo certificato, al netto dell'anticipazione, delle penali, delle ritenute e di eventuali crediti della Stazione appaltante. Il pagamento del saldo sarà effettuato a seguito di ricevimento dei fondi da parte del Ministero.

Le fatture sono emesse esclusivamente in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio e devono riportare almeno CIG, CUP, codice progetto, estremi del contratto, oggetto della prestazione, eventuale certificato di pagamento e dicitura relativa allo split payment, ove applicabile. Il codice univoco ufficio è UF1RKB

Il termine di pagamento decorre dalla ricezione della fattura regolare e dall'avveramento dei presupposti contrattuali, nel rispetto del D.Lgs. 231/2002 e dell'art. 125 del Codice. Il pagamento è subordinato alla regolarità contributiva, alle verifiche fiscali previste, alla tracciabilità dei flussi e all'assenza di contestazioni ostative, senza che ciò escluda gli interessi di mora nei casi previsti dalla legge.

Art. 15 - Revisione prezzi, modifiche e sostituzioni

La revisione prezzi opera esclusivamente nei presupposti, secondo gli indici, le percentuali e le procedure dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023. L'Appaltatore presenta istanza documentata e continua regolarmente l'esecuzione nelle more della verifica, salvo diversa disposizione scritta.

Modifiche, varianti, prestazioni supplementari e modifiche soggettive sono ammesse soltanto nei casi e nei limiti dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, previa istruttoria e autorizzazione scritta della Stazione appaltante. Nessuna prestazione eseguita senza ordine scritto dà diritto a compenso, indennizzo o proroga.

Le sostituzioni per indisponibilità sopravvenuta sono disciplinate dall'art. 8 del presente contratto e non possono alterare la natura dell'affidamento, ridurre i requisiti minimi o i punteggi conseguiti, né comportare aumento di prezzo.

Art. 16 - Penali e rimedi per l'inadempimento

Per ogni giorno naturale di ritardo rispetto al termine complessivo di cui all'art. 4 è applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattuale netto. Per ogni giorno di ritardo nella rimozione delle non conformità, nella consegna della documentazione, nell'erogazione della formazione o nell'adempimento degli SLA vincolanti è applicata una penale pari allo 0,5 per mille dell'importo contrattuale netto, salvo che il medesimo fatto sia già assorbito dalla penale per ritardo complessivo.

Le penali complessivamente applicate non possono superare il 10% dell'importo contrattuale, fermo il risarcimento del maggior danno. Prima dell'applicazione, la Stazione appaltante contesta per iscritto l'inadempimento e assegna all'Appaltatore 10 giorni per presentare controdeduzioni, salvo termini più brevi imposti da ragioni di sicurezza o urgenza.

Le penali sono trattenute sui pagamenti, recuperate mediante escussione della garanzia o richieste direttamente. La loro applicazione non preclude la diffida ad adempiere, l'esecuzione in danno, la sospensione dei pagamenti, la sostituzione delle prestazioni non conformi e la risoluzione del contratto.

Art. 17 - Sospensione, impedimenti e forza maggiore

La sospensione e la ripresa dell'esecuzione sono disposte e verbalizzate dal RUP/DEC secondo l'art. 121 del D.Lgs. 36/2023. Il verbale indica cause, stato di avanzamento, cautele, beni presenti e durata prevedibile della sospensione.

L'Appaltatore comunica tempestivamente e documenta gli impedimenti non imputabili, adottando ogni misura ragionevole per limitarne gli effetti. Ritardi dei propri fornitori, indisponibilità ordinaria di componenti, carenza di personale o difficoltà organizzative non costituiscono di per sé forza maggiore.

Alla ripresa, il termine può essere differito per il periodo riconosciuto dal RUP. Compensi, indennizzi e ristori spettano esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dalla legge.

Art. 18 - Subappalto e soggetti della filiera

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, esclusivamente per le prestazioni dichiarate in gara e previa autorizzazione della Stazione appaltante. L'Appaltatore ha dichiarato: **[DA COMPILARE - ☐** di non ricorrere al subappalto / ☐ di subappaltare le seguenti prestazioni e quote: _____].

L'Appaltatore resta responsabile in via esclusiva e unitaria dell'esecuzione, dell'integrazione della soluzione, della sicurezza, della qualità e del coordinamento di subappaltatori, subcontraenti, produttori e installatori. Le prestazioni soggette ad abilitazioni sono eseguite soltanto da soggetti qualificati e abilitati.

Nei subcontratti devono essere inserite le clausole di tracciabilità, integrità, sicurezza, lavoro, riservatezza, protezione dei dati e rispetto degli obblighi FESR applicabili. I pagamenti ai subappaltatori sono effettuati secondo la disciplina vigente e le condizioni autorizzate.

Art. 19 - Tracciabilità, integrità, conflitti di interesse e controlli

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136. I pagamenti sono effettuati sui conti dedicati comunicati con l'Allegato 09; ogni transazione riporta CIG e CUP. Ogni variazione dei conti o delle persone delegate è comunicata entro 7 giorni.

L'Appaltatore inserisce nei contratti della filiera la clausola di tracciabilità a pena di nullità e comunica alla Stazione appaltante ogni inadempimento della controparte. Il mancato utilizzo di strumenti idonei alla piena tracciabilità costituisce causa di risoluzione nei casi previsti dalla legge.

Il Patto di integrità è parte del contratto. L'Appaltatore osserva gli obblighi di lealtà, prevenzione della corruzione, assenza di collusione e conflitti di interesse, divieto di pantouflage, veridicità documentale e collaborazione con ANAC, autorità e organismi di controllo. Le violazioni producono le conseguenze previste dal Patto e dalla normativa, nel rispetto del contraddittorio.

Art. 20 - Cessione del contratto e dei crediti

La cessione del contratto è vietata, fatti salvi i casi di modifica soggettiva consentiti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 e previamente autorizzati o riconosciuti dalla Stazione appaltante. È altresì vietato trasferire a terzi la responsabilità unitaria dell'integrazione e dell'esecuzione.

La cessione dei crediti è ammessa esclusivamente nel rispetto del Codice, della legge 21 febbraio 1991, n. 52 e della normativa vigente. Deve essere notificata nelle forme prescritte e non produce effetti nei confronti della Stazione appaltante se ricorrono cause di rifiuto o inefficacia previste dalla legge. Restano opponibili al cessionario le eccezioni, le compensazioni, le penali e le contestazioni relative al contratto.

Art. 21 - Risoluzione, esecuzione in danno e recesso

La Stazione appaltante può risolvere il contratto nei casi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, del Codice civile e degli atti di gara, nonché, a titolo esemplificativo, in caso di:

- grave o reiterato inadempimento; ritardo superiore a 30 giorni o raggiungimento del limite massimo delle penali;
- mancata eliminazione di non conformità essenziali, fornitura di beni diversi o prestazioni non rispondenti ai requisiti minimi;
- cessione vietata, subappalto non dichiarato o non autorizzato, perdita dei requisiti, false dichiarazioni o documentazione non veritiera;
- violazioni gravi o reiterate in materia di sicurezza, lavoro, regolarità contributiva, ambiente, integrità, tracciabilità o protezione dei dati;
- mancata costituzione, reintegrazione o permanenza della garanzia definitiva o della copertura assicurativa richiesta;
- frode, doppio finanziamento, uso improprio dei loghi o grave inosservanza degli obblighi connessi al finanziamento FESR.

Salvo i casi che impongono intervento immediato, il RUP contesta gli addebiti e assegna un termine non inferiore a 15 giorni per le controdeduzioni. In caso di risoluzione, la Stazione appaltante può escutere la garanzia, applicare le penali, trattenere i crediti, acquisire la documentazione e le configurazioni già realizzate, affidare a terzi il completamento in danno dell'Appaltatore e richiedere il risarcimento del maggior danno.

La Stazione appaltante può recedere ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023. All'Appaltatore spettano esclusivamente gli importi e gli indennizzi previsti dalla legge, previa restituzione di beni, documenti, dati, credenziali e materiali dell'Istituto.

Art. 22 - Protezione dei dati, riservatezza e sicurezza delle informazioni

Le Parti trattano i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e dell'Informativa di cui all'Allegato 12. Il conferimento e il trattamento avvengono per obbligo legale, compito di interesse pubblico e gestione del rapporto contrattuale; non è richiesto il consenso.

L'Appaltatore non può accedere, copiare o utilizzare dati, account, credenziali, configurazioni di rete o informazioni dell'Istituto se non per quanto strettamente necessario e su istruzioni documentate. Qualora tratti dati personali per conto

dell'Istituto, le Parti sottoscrivono, prima del trattamento, uno specifico atto di nomina a responsabile ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

L'Appaltatore adotta misure tecniche e organizzative adeguate, impone obblighi di riservatezza al personale, segnala senza ritardo incidenti o violazioni, restituisce o cancella i dati e le credenziali al termine delle attività e mantiene la riservatezza anche dopo la cessazione del contratto.

Art. 23 - Contestazioni, controversie e foro competente

Le contestazioni sull'esecuzione sono formulate tempestivamente e trattate in contraddittorio con il RUP/DEC. Le Parti possono ricorrere agli strumenti di accordo bonario o transazione nei casi e con le modalità consentite dal D.Lgs. 36/2023, senza sospendere l'esecuzione salvo ordine scritto.

Le controversie relative alla fase di affidamento restano soggette alla giurisdizione amministrativa. Le controversie relative all'esecuzione del contratto appartengono alla giurisdizione del giudice ordinario; per esse è competente il Foro di Bari, fatti salvi i criteri inderogabili di legge. È escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 24 - Spese, forma, comunicazioni e disposizioni finali

Il contratto è sottoscritto digitalmente in un unico originale informatico. Le spese di bollo, registrazione in caso d'uso, imposte e oneri contrattuali, esclusa l'IVA a carico della Stazione appaltante secondo legge, sono a carico dell'Appaltatore.

Le comunicazioni ufficiali avvengono tramite PAD/MePA, PEC o gli ulteriori canali previsti dagli atti di gara. I recapiti indicati dalle Parti si considerano validi sino a comunicazione formale di variazione.

Qualsiasi modifica o rinuncia deve risultare da atto scritto sottoscritto dai soggetti competenti. L'eventuale nullità o inefficacia di una clausola non pregiudica le restanti disposizioni, che continuano ad applicarsi nella misura consentita.

Per quanto non espressamente disciplinato si applicano il D.Lgs. 36/2023 nel testo vigente, il D.I. 129/2018, il Codice civile, la normativa FESR, la legge 136/2010, il D.Lgs. 81/2008, la disciplina sulla fatturazione elettronica e ogni altra norma applicabile. Il contratto è soggetto agli obblighi di pubblicità e trasparenza e viene acquisito agli atti della piattaforma e dell'Istituto.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE

Luogo e data	Monopoli, [DA COMPILARE]
Per la Stazione appaltante	Il Dirigente Scolastico - Adolfo Marciano [Firma digitale]
Per l'Appaltatore	[DA COMPILARE - legale rappresentante/procuratore] [Firma digitale]

Approvazione specifica delle clausole

L'Appaltatore dichiara di aver letto e di approvare specificamente, ove occorra ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del Codice civile, le clausole relative a: ordine di prevalenza e inapplicabilità delle condizioni generali dell'Appaltatore (art. 1); onnicomprensività del prezzo (art. 3); termini, proroghe e custodia (artt. 4 e 5); controlli e ordini scritti (art. 7); sostituzioni (artt. 8 e 15); collaudo e ripetizione delle prove (art. 11); garanzia e assicurazioni (artt. 12 e 13); sospensione dei pagamenti, penali e compensazione (artt. 14 e 16); subappalto, tracciabilità e cessione (artt. 18-20); risoluzione, esecuzione in danno e recesso (art. 21); riservatezza e protezione dei dati (art. 22); foro competente ed esclusione dell'arbitrato (art. 23); spese e forma scritta delle modifiche (art. 24).

Per l'Appaltatore

[DA COMPILARE - legale rappresentante/procuratore] - [Firma digitale]