

VERBALE N.4

CONSIGLIO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2025-26

Il giorno 13 febbraio 2026, alle ore 17,15 nell'Aula Magna della sede di via Procaccia 111 dell'I.I.S.S. "Luigi Russo" di Monopoli, si è riunito il Consiglio di Istituto regolarmente convocato con nota prot. 1329 del 06/02/2026 e presieduto dalla Presidente, prof.ssa Brigido Angelica, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Variazioni ed assestamenti al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025
3. Approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026
4. Determinazione del limite fondo economale minute spese
5. Comunicazioni su progetto PNRR-Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento n Italia e all'estero (D.M. 88/2025)
6. Bonus viaggi di istruzione 2025/2026
7. Destinazione dei contributi volontari per l'anno scolastico 2025/2026
8. Attività di cittadinanza attiva e solidale
9. Realizzazione grafica di pannelli per il progetto "Monopoli cardioprotetta"

Il Consiglio è così composto:

	Componente		Presente	Assente
1	Prof. Marciano Adolfo	Dirigente Scolastico	X	
2	Prof. Benedetti Ioseph	Docente		X
3	Prof.ssa Comes Cosimina	Docente	X	
4	Prof.ssa Quaranta Maria	Docente	X	
5	Prof.ssa Insalata Manuela	Docente	X	
6	Prof.ssa Conversano Giovanna	Docente	X	
7	Prof.ssa Valenti Maria Antonietta	Docente	X	
8	Prof. Valente Antonio	Docente	X	
9	Prof. Merenda Nicola	Docente	X	
10	Sig.ra Dorsi Jolanda	ATA	X	



11	Dott.ssa Ostuni Rosa	ATA	X	
12	Sig.ra Montanaro Anna	Genitore		X
13	Prof.ssa Luisi Stefania	Genitore	X	
14	Prof.ssa Brigido Angelica	Genitore	X	
15	Sig.ra Persichella Margherita	Genitore	X	
16	Sig.ra Zupo Emanuela	Studentessa	X	
17	Sig.ra Coppolino Giulia	Studentessa	X	
18	Sig.ra Corvino Giulia	Studentessa	X	
19	Sig.ra Pellegrini Valeria	Studentessa	X	

La Presidente, dopo aver constatato la presenza del numero legale, dichiara aperta la riunione.

Il DS chiede all'Assemblea di approvare l'inserimento di un ulteriore punto all'O.d.g., punto n.10, riguardante l'"Adesione alla Rete Puglia del Licei musicali".

La Presidente mette ai voti la proposta di inserire come ulteriore punto all'O.d.g. il punto n.10 avente per oggetto: "Adesione alla Rete Puglia dei Licei musicali". Il Consiglio approva la proposta all'unanimità con **Delibera 1/4**.

La Consigliera Prof.ssa Comes chiede all'Assemblea di approvare l'inserimento di un nuovo punto all'O.d.g., punto n.11, riguardante l'"Acquisto di arredi per la Biblioteca scolastica della sede di via Procaccia 111".

La Presidente mette ai voti la proposta di inserire come ulteriore punto all'O.d.g. il punto n.11 avente per oggetto: "Acquisto di arredi per la Biblioteca scolastica della sede di via Procaccia 111". Il Consiglio approva la proposta all'unanimità con **Delibera 2/4**.

Ancora la Prof.ssa Comes chiede all'Assemblea di approvare l'inserimento di un ulteriore punto all'O.d.g., punto n.12, per valutare nuovamente la opportunità di acquistare le cassettiere per custodire i cellulari degli studenti durante le attività didattiche.

La Presidente mette ai voti la proposta di inserire come ulteriore punto all'O.d.g. il punto n.12 avente per oggetto: "Acquisto delle cassettiere per custodire i cellulari degli studenti durante le attività didattiche". Il Consiglio approva la proposta all'unanimità con **Delibera 3/4**.

Non essendoci ulteriori richieste da parte dei Consiglieri, si prosegue con la discussione dei punti all'Ordine del giorno.

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente

Non essendoci nessuna osservazione da parte dei Consiglieri circa il verbale della seduta



I.I.S.S. LUIGI RUSSO "Luigi RUSSO"

C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C

ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI

Prot. 0002449/U del 03/03/2026 11:04

precedente, Verbale n.3, inviato ai Consiglieri con Prot. 0001639/U del 12/02/2026, la Presidente mette ai voti l'approvazione del Verbale n.3 come inviato in lettura ai Consiglieri. Il Consiglio approva all'unanimità con **Delibera 4/4**.

2. Variazioni ed assestamenti al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025

Prende la parola la DSGA Rosa Ostuni, rappresentante in Consiglio del personale ATA, per esporre le ultime variazioni e gli assestamenti al Programma Annuale 2025, alla data del 31/12/2025.

Non essendoci interventi per richieste di chiarimento da parte del Consiglio, la Presidente mette ai voti la proposta di approvare le variazioni al Programma Annuale E.F. 2025 proposte dalla DSGA e riportate nell'**Allegato 1/4** al presente verbale. La Presidente ricorda che, per i punti relativi alla formazione del bilancio, come questo, le Consigliere minorenni, cioè Valeria Pellegrini e Giulia Coppolino, non possono partecipare alle votazioni, secondo il disposto del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, art.8, comma 3. Il Consiglio approva la proposta all'unanimità dei votanti con **Delibera 5/4**.

3. Approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026

La DSGA, su invito della Presidente, illustra al Consiglio il Programma Annuale per l'E.F. 2026, che è stato predisposto ai sensi dell'art. 5 del D.I. 129/2018 e nel termine del 15/01/2026, come da nota di proroga MiM prot. 24599 del 18/11/2025. Il Programma Annuale ha ricevuto parere favorevole alla approvazione da parte dei revisori dei conti in data 11/02/2026 e viene ora presentato al Consiglio dalla Giunta Esecutiva, riunitasi in data odierna.

Il P.A. è stato predisposto in base ai finanziamenti statali di cui alla nota ministeriale prot. 12818 del 01/10/2025 ed alle previsioni relative alle nuove entrate provenienti da privati e da Enti 814.142,86, determinano un totale di entrate pari a € 940.417,82. Le spese previste ammontano ad € 889.338,48. La differenza tra entrate e spese, pari a € 51.079,34 viene allocata in Z – Disponibilità finanziaria da programmare; il fondo di riserva è pari a € 1.000,00.

La Consigliera DSGA Rosa Ostuni illustra ai presenti il Programma Annuale E.F. 2026 e la relazione che riporta dettagliatamente informazioni circa la destinazione dell'avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato nonché le schede finanziarie relative alle attività ed ai progetti.

Non essendoci interventi per richieste di chiarimento da parte del Consiglio, la Presidente mette ai voti la proposta di approvare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, così come esposto dalla DSGA e riportato in Allegato al presente verbale come **Allegato 2/4**. La Presidente ricorda che, per i punti relativi alla formazione del bilancio, come questo, le Consigliere minorenni, cioè Valeria Pellegrini e Giulia Coppolino, non possono partecipare alle votazioni, secondo il disposto del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, art.8, comma 3.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità dei votanti con **Delibera 6/4**.

4. Determinazione del limite fondo economale minute spese E.F. 2026

Prende nuovamente la parola la DSGA per ricordare ai Consiglieri il funzionamento del fondo economale previsto dall'art. 21 del D.I. 129/2018, finalizzato al sostenimento di minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività di Istituto. La consistenza massima del fondo deve essere stabilita dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale, ma con autonoma delibera. Dopo breve discussione il consigliere prof. Nicola Merenda propone di stabilire l'importo annuo massimo del fondo in € 2.000,00 con limite per ciascuna spesa di € 100,00, da giustificare con scontrini fiscali o



altri validi documenti di spesa e dichiarazione giustificativa degli acquisti urgenti e di modesta entità.

La Presidente mette ai voti la proposta di stabilire come limite del fondo economale delle minute spese la somma di 100 euro per ogni singola spesa, e di 2000 euro come limite annuo del fondo minute spese. La Presidente ricorda che, per i punti relativi alla formazione del bilancio, come questo, le Consigliere minorenni, cioè Valeria Pellegrini e Giulia Coppolino, non possono partecipare alle votazioni, secondo il disposto del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, art.8, comma 3.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità dei votanti con **Delibera 7/4**.

5. Comunicazioni su progetto PNRR-Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025)

La consigliera prof.ssa Cosimina Comes riferisce sulla situazione relativa al progetto PNRR-Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025). Riferisce che, a causa della riduzione del numero di studenti che parteciperebbero alle attività programmate, vi è il rischio che non si realizzi il limite minimo previsto per la tipologia di progetto PNRR, fissato al 90% del totale autorizzato. Le motivazioni della riduzione del numero degli studenti sono diverse, tra cui alcuni trasferimenti degli stessi ad altri istituti scolastici, lo stato di salute di altri e anche la indecisione sulla partecipazione di alcuni di loro che hanno dichiarato di non voler prendere parte agli stage in Italia e all'estero. Il progetto inoltre, ricorda la docente, è destinato esclusivamente agli studenti del Professionale per cui non è possibile estenderlo agli indirizzi liceali.

Interviene il Prof. Merenda il quale precisa che già in fase di presentazione della candidatura i numeri degli studenti erano al limite della soglia minima necessaria per poter presentare il progetto. Il D.S., rivolgendosi in particolar modo ai rappresentanti dei genitori e degli studenti presenti in questa assemblea, sottolinea l'impegno profuso dai docenti nella elaborazione del progetto che ha ottenuto il finanziamento e deplora che tale impegno venga vanificato dallo scarso interesse degli studenti, a beneficio dei quali il progetto era stato ideato.

Alla luce delle considerazioni espresse la Presidente mette ai voti del Consiglio la proposta dello staff del DS di rinunciare alla realizzazione del progetto, non essendoci i numeri minimi richiesti di studenti partecipanti e considerato il conseguente rischio di non ricevere i fondi previsti. La Presidente ricorda che, per i punti relativi alla formazione del bilancio, come questo, le Consigliere minorenni, cioè Valeria Pellegrini e Giulia Coppolino, non possono partecipare alle votazioni, secondo il disposto del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, art.8, comma 3.

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità dei votanti, con **Delibera 8/4**.

6. Bonus viaggi di istruzione 2025/2026

La DSGA, invitata dalla presidente, illustra al Consiglio la situazione relativa alle risorse finanziarie destinate al cosiddetto "Welfare gite", residui dell'assegnazione di cui alla nota ministeriale prot. 35171 del 14/12/2023 destinate al sostegno alla partecipazione degli studenti ai viaggi di istruzione. Le risorse residue ammontano ad € 7.786,05 e potranno essere utilizzate solo in questo ultimo anno scolastico con criteri che il Consiglio di Istituto è tenuto a deliberare.

La DSGA propone di destinare i fondi solo per il sostegno alla partecipazione ai viaggi di istruzione e non anche alle visite guidate della durata non superiore a una giornata, mantenendo il limite massimo di € 150,00 per ogni alunno avente diritto e confermando il limite ISEE massimo di € 15.000,00 già approvato per l'anno scorso; infine nel caso in cui le domande fossero in



numero tanto alto da non consentire l'assegnazione di un importo unitario di € 150,00 si effettuerebbe una ripartizione proporzionale ai costi del singolo viaggio.

Il Prof. Merenda propone di innalzare la soglia dell'ISEE per gli aventi diritto a 20.000,00 euro. La Prof.ssa Brigido ritiene invece che debba essere conservato il tetto previsto di 15.000,00 euro. Il DS e la DSGA concordano nel ritenere adeguato un innalzamento della soglia minima ISEE per fruire del bonus a 16.000,00 euro.

Alla luce di queste considerazioni e dopo ampio dibattito, la Presidente mette ai voti del Consiglio la seguente proposta:

- a) destinare interamente la somma disponibile € 7.786,05 esclusivamente ai viaggi di istruzione che prevedano almeno un pernottamento, inclusi campo scuola sportivo, stage aziendali, partecipazione a concorsi musicali;
- b) concedere il beneficio esclusivamente a studenti che appartengono a nuclei familiari con ISEE fino ad un massimo di 16.000,00 euro;
- c) dividere la somma disponibile in parti uguali tra tutti gli aventi diritto, ovviamente fino alla concorrenza con la rispettiva quota di partecipazione al viaggio e non oltre.

La Presidente ricorda che, per i punti relativi alla formazione del bilancio, come questo, le Consigliere minorenni, cioè Valeria Pellegrini e Giulia Coppolino, non possono partecipare alle votazioni, secondo il disposto del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, art.8, comma 3.

Il Consiglio approva la proposta a maggioranza dei votanti, con 16 voti favorevoli e uno contrario, con **Delibera 9/4**.

Interviene la Consigliera rappresentante degli studenti, Sig.ra Coppolino, per chiedere delucidazioni sui tempi per il versamento degli acconti per i viaggi di istruzione in programma per il corrente anno scolastico 2025/2026. La DSGA informa il Consiglio che sono arrivati i preventivi delle agenzie di viaggi e che sta per riunirsi la Commissione viaggi per prenderne visione e valutare l'offerta migliore, e che solo dopo si potrà procedere con i pagamenti.

7. Destinazione dei contributi volontari per l'anno scolastico 2025/2026

Prende la parola il D.S. per informare il Consiglio che l'Istituto ha ricevuto dalla Regione Puglia un contributo di euro 4.400,00 per il finanziamento delle attività di sostegno psicologico per gli studenti e attività di formazione destinate alle famiglie e ai docenti. Detto finanziamento sarà utilizzato per il potenziamento delle attività già avviate di sostegno psicologico agli studenti; per coprire i costi di tali attività, il Consiglio, con delibera 10/3 del Consiglio di istituto del 13 dicembre 2024, aveva stabilito di utilizzare i contributi volontari delle famiglie per l'anno scolastico 2025/2026, che ammontano alla somma di 2.200,00 euro.

Questa somma, dunque, è tornata disponibile per la scuola e, come da delibera appena citata, essa può essere destinata "ad altra attività deliberata dal Consiglio".

Il DS si rivolge quindi ai Consiglieri per ricevere delle nuove proposte su come utilizzare i contributi versati dai genitori. Prende la parola il Prof. Merenda che propone di utilizzare la somma per il decoro dell'edificio di via Beccaria, nello specifico per provvedere alle pitture degli interni e/o al ripristino degli intonaci. Interviene la Prof.ssa Comes per proporre, invece, di investire tali fondi su entrambi i plessi, nello specifico per finanziare interventi di giardinaggio nelle aree esterne alla scuola, che la docente ritiene necessari ed improcrastinabili, soprattutto per quanto riguarda la rimozione di un albero di magnolia presente sul lato destro dell'edificio di via Procaccia, adiacente ai parcheggi riservati al personale scolastico. Il DS aggiunge che sarebbe auspicabile programmare interventi periodici da parte di una ditta di giardinaggio per salvaguardare il decoro, l'igiene e la sicurezza degli spazi esterni di entrambi i plessi della scuola. Tutto ciò fermo restando che normalmente di tali interventi, come ricorda il DS, dovrebbe occuparsi la Città metropolitana, più volte sollecitata in tal senso, inutilmente.



La DSGA, Dott.ssa Ostuni, propone invece di destinare la somma all'acquisto di materiali e strumenti per i laboratori scientifici della scuola.

Non essendoci altri interventi, la Presidente mette ai voti la proposta sulla quale sembra convergere il favore della generalità dei Consiglieri e cioè quella di destinare i contributi volontari versati dai genitori nello scorso anno scolastico 2024/2025, eventualmente integrati da altri fondi dell'Istituto, non più allo sportello psicologico, ma a lavori di giardinaggio, anche periodici, negli spazi esterni di entrambi i plessi, con la riserva di chiedere successivamente alla Città metropolitana il ristoro di tali fondi, spesi per interventi che a quell'Ente competono.

La Presidente ricorda che, per i punti relativi alla formazione del bilancio, come questo, le Consigliere minorenni, cioè Valeria Pellegrini e Giulia Coppolino, non possono partecipare alle votazioni, secondo il disposto del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, art.8, comma 3.

Il Consiglio approva la proposta con 14 voti a favore, 1 contro e nessun astenuto, con **Delibera 10/4**.

8. Attività di cittadinanza attiva e solidale

Prende la parola il DS per ricordare al Consiglio che, a partire dall'entrata in vigore del D.P.R. 134 dell'8 agosto 2025, lo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/1998) è stato modificato, non prevedendo più la "sospensione" come sanzione per il mancato rispetto di alcuni articoli del Regolamento d'Istituto, ma introducendo al suo posto "l'allontanamento dalle lezioni" degli studenti che pertanto: 1) resterebbero a scuola per svolgere attività di approfondimento educativo, qualora la sanzione non superi i due giorni di allontanamento; 2) svolgerebbero attività di cittadinanza attiva e solidale presso la stessa scuola o enti esterni individuati dall'Ufficio Scolastico Regionale, qualora la sanzione preveda un allontanamento della durata dai 3 ai 15 giorni e oltre.

Il DS precisa inoltre che, fino a questo momento, i ragazzi sanzionati hanno svolto tali attività di cittadinanza solidale presso la stessa scuola, poiché l'Ufficio scolastico regionale non aveva ancora individuato questi enti. Negli scorsi giorni, con prot. 7090 del 3 febbraio 2026, le scuole pugliesi hanno ricevuto dall'USR un elenco, che comprende 36 enti, distribuiti su tutto il territorio della Regione Puglia. Tuttavia nessuno di questi enti si trova nel territorio di Monopoli o dei Comuni limitrofi.

Il DS riferisce di aver contattato tutti gli enti inclusi nell'elenco e compresi nell'ambito della Città metropolitana di Bari e di averne individuato soltanto due, la Cooperativa sociale C.R.I.S.I. e il Centro di servizi al volontariato "San Nicola", entrambi con sede centrale a Bari ma in grado di essere disponibili a far svolgere ai nostri studenti le attività previste presso strutture di Monopoli. La scuola dovrà impegnarsi a nominare un docente coordinatore di queste attività; per tale incarico, considerate le competenze e la disponibilità dell'interessata, ed il fatto che quest'ultima ricopra il ruolo di Funzione strumentale al PTOF in Area 1 – "Servizi agli studenti", il DS propone di individuare la Prof.ssa Valenti. Il Ds precisa infine che, qualora gli studenti sanzionati non adempissero con puntualità e serietà ai doveri previsti durante l'allontanamento, questo comportamento potrà avere ulteriori ricadute sul voto di condotta.

Non essendoci altri interventi e/o richieste di chiarimento, la Presidente mette ai voti del Consiglio la proposta del DS di:

- a) autorizzare lo stesso DS a firmare l'accordo con la Cooperativa sociale C.R.I.S.I. e il Centro di servizi al volontariato "San Nicola" per far svolgere presso di loro, o in strutture da loro individuate di comune accordo con la scuola, le attività di cittadinanza attiva e solidale di cui al DPR 134/2025, anche queste da definire in accordo con la scuola;
- b) di nominare la Prof.ssa Valenti come referente di Istituto delle attività da svolgere presso questi enti;
- c) di aggiornare il Regolamento di istituto alla sezione "Diritti e doveri degli studenti", in accordo con quanto previsto dal DPR 134/2025 e dalla presente delibera.



I.I.S.S. LUIGI RUSSO "Luigi RUSSO"
C.F. 93423280721 C.M. BAIS05300C

ACF4FD8 - I.I.S.S. LUIGI RUSSO - MONOPOLI

Prot. 0002449/U del 03/03/2026 11:04

Il Consiglio approva la proposta all'unanimità con **Delibera 11/4**.

9. Realizzazione grafica di pannelli per il progetto “Monopoli cardioprotetta”

Interviene il DS per ricordare al Consiglio la partecipazione del nostro istituto al Progetto “Monopoli cardioprotetta”, promosso dall'Associazione di Monopoli “La città che sale” del Presidente Dott. Nacci, approvato dal Collegio dei docenti in data 17/12/2025 e dal Consiglio in data 18/12/2025 (Delibera 7/3). Oltre a un corso di primo soccorso per gli studenti, il progetto prevede il controllo periodico e la manutenzione degli apparecchi defibrillatori presenti nelle sedi scolastiche, nonché l'acquisto di nuovi defibrillatori per le scuole.

Inoltre, informa il Dirigente, il Dott. Nacci ha chiesto al nostro Liceo artistico di disegnare il manifesto che sponsorizzerà l'iniziativa e che verrà affisso accanto ai dispositivi DAE che verranno collocati in luoghi pubblici di Monopoli.

Non essendoci interventi e/o richieste di chiarimento, il Presidente mette ai voti la proposta di utilizzare l'opera di uno studente del Liceo artistico per il manifesto del Progetto “Monopoli cardioprotetta” promosso dall'Associazione “La città che sale” del Presidente Dott. Nacci. Il Consiglio approva la proposta all'unanimità con **Delibera 12/4**.

10. Adesione alla Rete Puglia dei Licei musicali

Prende nuovamente la parola il DS per informare il Consiglio che nelle scorse ore gli è pervenuta dal Dirigente della Scuola capofila della Rete Puglia dei Licei musicali, il Liceo “Don Lorenzo Milani” di Acquaviva delle Fonti, una nuova proposta della Convenzione della Rete, emendata così come era stato richiesto dalla nostra scuola come condizione imprescindibile per l'adesione a tale rete (si veda la delibera 11/1 del Consiglio d'Istituto del 4 settembre 2025). Il testo della Convenzione ora pervenuto presenta le modifiche ai due punti sui quali il “Luigi Russo” aveva sollevato delle perplessità e aveva avanzato la richiesta di apportare alcune correzioni, nello specifico al punto n. 4, lettera g, e al punto n. 8. Il DS chiede pertanto al Consiglio di approvare l'adesione alla Rete dei Licei musicali e coreutici della Puglia, preso atto di queste modifiche al testo della Convenzione.

Non essendoci altri interventi, la Presidente mette ai voti la proposta del DS di approvare la firma del nuovo testo della convenzione, modificato come richiesto dal nostro istituto, per aderire alla Rete dei Licei musicali e coreutici della Regione Puglia. Il Consiglio approva la proposta all'unanimità con **Delibera 13/4**.

11. Acquisto di arredi per la Biblioteca scolastica della sede di via Procaccia 111

Interviene la Prof.ssa Comes per riferire al Consiglio che le docenti referenti del Progetto Biblioteca hanno avanzato la richiesta di avere in dotazione degli scaffali con i quali allestire l'aula 23 del plesso di via Procaccia 111 adibita a Biblioteca scolastica. Le docenti hanno selezionato, da un catalogo fornito loro dalla scuola, degli armadi e altri elementi d'arredo necessari a migliorarne l'allestimento, con un preventivo di spesa che ammonta alla somma di 4500,00 euro. La Prof.ssa Comes chiede pertanto di approfondire la questione, valutando dal punto di vista “tecnico” la proposta delle docenti, considerando cioè con precisione gli spazi a disposizione e le caratteristiche degli arredi individuati.

Interviene la DSGA per chiarire al Consiglio che non c'è bisogno di approvare la proposta di acquisto degli arredi in questa sede, poiché è il DS il responsabile della gestione della disponibilità finanziaria dell'istituto e non il Consiglio, che quindi ne prende solo atto.

Il DS ringrazia la DSGA della puntualizzazione, ma ribadisce di ritenere buona prassi dell'ufficio di Dirigenza quella di cercare comunque la condivisione più ampia possibile o, perlomeno, l'informazione più completa e trasparente possibile sulle iniziative messe in atto, soprattutto quelle



che comportano impegni di spesa.

Pur senza procedere al voto, quindi, il Consiglio esprime condivisione al progetto di acquisto arredi per la Biblioteca di via Procaccia.

12. Acquisto delle cassettiere per custodire i cellulari degli studenti durante le attività didattiche

Prende la parola la Prof.ssa Comes che ritiene necessario sottoporre nuovamente all'attenzione del Consiglio l'opportunità di acquistare le cassettiere destinate al deposito degli smartphone degli studenti, proposta che era stata già avanzata durante la seduta di Consiglio del 4 settembre 2025 e sulla quale si era ritenuto opportuno soprassedere e rinviare la decisione.

Ad oggi, viste e considerate le difficoltà riscontrate nella sorveglianza e nel controllo del rispetto delle disposizioni in materia, previste dal Regolamento d'istituto così come approvato dal Consiglio con Delibera 10/1 del 4 settembre 2025, la Prof.ssa Comes ritiene necessario riprendere in considerazione l'idea di dotare la scuola di tali cassettiere di sicurezza, specifiche per il deposito degli smartphone da effettuare subito dopo l'ingresso a scuola da parte degli studenti.

I rappresentanti dei docenti e degli studenti del Liceo artistico, presenti in Consiglio, riferiscono invece che presso la sede di via Beccaria la sorveglianza sull'utilizzo degli smartphone non ha comportato particolari criticità, fatta eccezione per qualche grave episodio verificatosi in una classe del biennio e per il quale si è dovuti intervenire sul piano disciplinare.

Il Prof. Merenda ricorda ai Consiglieri che, a questo proposito, nella riunione del 4 settembre in cui l'argomento era stato già affrontato e valutato dal Consiglio, era stata prevista la difficoltà che si sarebbe presentata nel gestire il momento del deposito dei cellulari nelle cassettiere alla prima ora, qualora questa fosse coincisa con le discipline di indirizzo da svolgere presso i laboratori di ciascuno dei due plessi, lontano dunque dalle aule dove le cassettiere andrebbero collocate. Il Prof. Merenda propone, per ovviare a questa difficoltà, che i ragazzi stessi potrebbero recarsi nelle proprie aule per depositare i cellulari nelle apposite cassettiere e che le chiavi per metterli in sicurezza siano consegnate ai collaboratori scolastici, che pertanto sarebbero i diretti responsabili della custodia degli apparecchi. Proprio in virtù di quest'ultimo aspetto, si ripresentano da parte dei Consiglieri le stesse perplessità già emerse a inizio anno, osservando che non sarebbe opportuno attribuire la responsabilità della custodia dei cellulari degli studenti unicamente ai collaboratori scolastici in possesso delle chiavi degli armadietti.

La consigliera DSGA Ostuni Rosa lascia l'assemblea alle ore 19.21.

Il Prof. Merenda ricorda al Consiglio che la somma necessaria per acquistare ciascun armadietto si aggira intorno ai 90,00 euro + Iva.

Non essendoci ulteriori interventi, la Presidente mette ai voti la proposta della Prof.ssa Comes di riprendere in considerazione l'idea di acquistare le cassettiere per il deposito degli smartphone degli studenti su entrambi i plessi e, di conseguenza, modificare in questo senso l'articolo 3 del Regolamento di Istituto. Il Consiglio approva la proposta a maggioranza, con 10 voti favorevoli, 5 voti contrari e un astenuto, con **Delibera 14/4**.

Non essendoci ulteriori punti da discutere, né richieste di intervento, la seduta è sciolta alle ore 19.30.

Presidente
Prof.ssa Brigido Angelica

Verbalizzante
Prof.ssa Conversano Giovanna

