

Personale ATA

<p>RISERVATO ALL'UFFICIO I.I.S.S. "L. RUSSO" - MONOPOLI PROT. N. _____ / _____ del _____</p>
--

Al Direttore dei Servizi Generali
e Amministrativi sig. Mario Presicci
I.I.S.S. "LUIGI RUSSO"

70043 MONOPOLI

Il/La sottoscritt_ _____ in servizio presso
Codesta Istituzione Scolastica in qualità di personale A.T.A., profilo _____ con
contratto a tempo indeterminato determinato, avendo prestato nell'anno scolastico _____ /
_____, n. _____ ore di lavoro oltre il normale orario di servizio

CHIEDE

di poter usufruire di:

N. _____ ORE

N. _____ GIORNI

di RECUPERO / PERMESSO BREVE del suddetto servizio e precisamente:

dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____

dal _____ al _____

Monopoli, _____

IN FEDE

Vista la domanda,

si concede

non si concede – per il seguente motivo: _____

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GG. AA.

Mario PRESICCI
